

Протокол №161-СП/П11
заседания Совета Некоммерческого партнерства
«Балтийское объединение проектировщиков»

Дата проведения заседания: 07 апреля 2011 года.

Место проведения заседания: Санкт -Петербург, Рижский пр., дом 3, Литер Б.

Время начала регистрации члена Совета НП «БСП» - 09 ч. 30 мин.

Время окончания регистрации члена Совета НП «БСП» - 09 ч. 50 мин.

Открытие заседания: 10 ч. 00 мин.

Заседание закрыто: 11 ч. 00 мин.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение проектировщиков».
2. О внесении изменений в Положение о членстве в саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение проектировщиков».
3. Об утверждении новой редакции Правил ведения реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение проектировщиков» и предоставления содержащихся в нем сведений.

Заседание Совета Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение проектировщиков» (далее – Партнерство) открыл Председатель Совета партнерства – Морозов Антон Михайлович (далее – Председательствующий на заседании).

Председательствующий на заседании довел до сведения собравшихся, что данное заседание Совета создано по инициативе Председателя Совета Партнерства.

Далее Председательствующий на заседании предоставил слово Секретарю Совета партнерства.

Секретарь Совета партнерства довел до сведения собравшихся информацию об итогах регистрации члена Совета партнерства: согласно Протоколу №161-СП/П11 регистрации члена Совета партнерства и иных лиц, планирующих участие в заседании от 05 апреля 2011 года, на момент окончания регистрации для участия в заседании Совета партнерства зарегистрировались следующие члены Совета партнерства:

1. Гражданин Российской Федерации **Морозов Владимир Александрович**.
2. Гражданин Российской Федерации **Загускин Никита Николаевич**.
3. Гражданин Российской Федерации **Морозов Алексей Владимирович**.

Также на заседании Совета партнерства присутствуют: Первый заместитель директора Партнерства – **Серова Владимир Александрович**, Председатель Контрольной комиссии Партнерства – **Артюшиков Владимир Анатольевич**, Начальник ДЭМП Партнерства – **Исаев Иван Игоревич**.

На основании иждоженного и в соответствии с п.8.7. Устава Партнерства кворум для проведения заседания Совета партнерства имеется.

Далее приступили к обсуждению вопросов повестки дня заседания.

СЛУШАЛИ:

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Партнерства.

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который довел до сведения присутствующих повестку дня заседания Совета партнерства и предложил ее утвердить.

Предложения о включении в повестку дня заседания иных вопросов не поступило. Вопрос об утверждении повестки заседания Совета партнерства поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: -ЗА - единогласно. -ПРОТИВ - 0. -ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить повестку дня заседания Совета Партнерства.

СЛУШАЛИ:

2. О внесении изменений в Положение о членстве в саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение проектировщиков».

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании.

Выступающий сообщил, что в связи с необходимостью установления порядка выдачи нового свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, с целью его приведения в соответствие с формой, утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ № 1042 от 13 ноября 2010 года – Об утверждении формы свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также необходимости установления порядка выдачи членам саморегулируемой организации свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен исторического или утраченного необходимо внести изменения в Положение о членстве в саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение проектировщиков» (далее – «Положение о членстве»), утвержденное Советом партнерства «Балтийское объединение проектировщиков» 05 октября 2010 г. (Протокол №113-СП/П10), с измененными утверждениями решениями Совета партнерства 28 января 2011 г. (Протокол № 145-СП/П11). Выступающий предложил собравшимся обсудить представленный проект изменений в Положение о членстве (**Приложение № 1** к настоящему Протоколу) и утвердить его.

Возражений не последовало. Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1) Утвердить изменения в Положение о членстве в саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение проектировщиков» (**Приложение № 1** к настоящему Протоколу).
- 2) Изменения в Положение о членстве вступают в силу со дня их принятия и утверждения.
- 3) Поручить Директору партнерства разместить на официальном сайте Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение проектировщиков» Изменения в Положение о членстве не позднее 03/07/11 дней с момента принятия настоящего решения.

СЛУШАЛИ:

3. Об утверждении новой редакции Правил ведения реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение проектировщиков» и предоставления содержащихся в нем сведений.

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании.

Выступающий сообщил, что в связи с необходимостью установления порядка выдачи нового свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, с целью его приведения в соответствие с формой, утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ № 1042 от 13 ноября 2010 года – Об утверждении формы свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также необходимости установления порядка выдачи членам саморегулируемой организации свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен исторического или утраченного, а так же в связи с необходимостью установления порядка выдачи свидетельства о допуске иностранному юридическому лицу, не состоящему на учете в налоговом органе на территории Российской Федерации необходимо утвердить новую редакцию Правил ведения реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение проектировщиков» и предоставления содержащихся в нем сведений (**Приложение № 2** к настоящему Протоколу).

Возражений не последовало. Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1) Утвердить новую редакцию Правил ведения реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение проектировщиков» и предоставления содержащихся в нем сведений (**Приложение № 2** к настоящему протоколу).
- 2) Новая редакция Правил ведения реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение проектировщиков» и предоставления содержащихся в нем сведений вступает в силу со дня ее принятия и утверждения.
- 3) С даты вступления в силу новой редакции Правил ведения реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение проектировщиков» и предоставления содержащихся в нем сведений, принять утратившие силу Правила ведения реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение проектировщиков» и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденные решением Совета партнерства от 21 января 2011 года (Протокол № 143-СП/П11).

Все вопросы повестки дня заседания Совета Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение проектировщиков» рассмотрены.

Председательствующий на заседании Совета партнерства: _____ Мороз А.М.

Секретарь Совета партнерства _____ Морозов В.А.

Приложение №1
к протоколу заседания Совета
Некоммерческого партнерства
«Балтийское объединение проектировщиков»

№ 161-СП/П11 от 07 апреля 2011 г.

Изменения в
Положение о членстве в
Некоммерческом партнерстве
«Балтийское объединение проектировщиков»

Утвержденное решением Совета партнерства 05 октября 2010 года

(Протокол № 113-СП/П10 от 05 октября 2010 года)

Санкт-Петербург

2011 год

(должность, И/П)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №2
к протоколу заседания Совета
Некоммерческого партнерства
«Балтийское объединение проектировщиков»
№ 161-СП/П/11 от 07 апреля 2011 г.

ПРАВИЛА

ведения реестра членов саморегулируемой организации
Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение проектировщиков»
и предоставления содержащихся в нем сведений

(новая редакция)

г. Санкт-Петербург
2011 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральными законами «О саморегулируемых организациях», «Градостроительным кодексом РФ» и Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

1.2. Настоящие Правила устанавливает:

1.2.1. порядок ведения реестра членов Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение проектировщиков» (далее – «Партнерство»), «Саморегулируемая организация»); в том числе:
- состав документов, включаемых в Дело о приеме в члены Партнерства и о выдаче Свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – «Свидетельство о допуске»);

- состав сведений, включаемых в записи Реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение проектировщиков» (далее – «Реестр»), правила ведения и порядок внесения записей в Реестр.

1.2.2. порядок и сроки прохождения в органах управления, структурных подразделениях Партнерства документов, включаемых в Дело о приеме в члены партнерства и о выдаче Свидетельств о допуске;

1.2.3. порядок и сроки предоставления содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации сведений, в том числе форму, порядок и сроки предоставления указанных сведений, а также перечень лиц, которым указанные сведения предоставляются.

1.3. В целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов реестр членов саморегулируемой организации подлежит размещению на официальном сайте.

1.4. Реестр членов саморегулируемой организации является информационной системой Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение проектировщиков».

1.5. Информация реестра членов саморегулируемой организации фиксируется посредством электронных носителей и в бумажном виде.

2. Организация ведения и порядок внесения записей в Реестр членов саморегулируемой организации.

2.1. **Директор Партнерства**, согласно определению или распределению обязанностей между должностными лицами Партнерства, осуществляет в соответствии с настоящими Правилами организацию работы по ведению реестра членов саморегулируемой организации, в том числе:

2.1.1. организует работу по приему заявлений и принятию в члены Партнерства, о выдаче свидетельств о допуске (о внесении изменений в выданные свидетельства о допуске);

2.1.2. организует осуществление рассмотрения заявлений и проверку прилагаемых к ним документов на предмет соответствия Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.1.3. организует ведение Реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение проектировщиков» (внесение записей) и хранение реестра на электронных носителях и в бумажном виде;

2.1.4. организует осуществление выдачи Свидетельств о приеме в члены Партнерства и Свидетельств о допуске к работам, лично подписывает указанные свидетельства (данные свидетельства могут также подписываться поручителем заместителем директора согласно приказу «О порядке распределения обязанностей между директором Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение проектировщиков» и заместителем директора по направлению деятельности);

2.1.5. организует ведение в сети «Интернет» сайта саморегулируемой организации, размещение на нем Реестра саморегулируемой организации;

2.1.6. организует осуществление уведомлений органа надзора за саморегулируемыми организациями о принятии решений, являющихся основанием для внесения записей в Реестр саморегулируемой организации, а также в всех иных обязательных уведомлениях.

2.2. В реестре членов саморегулируемой организации в отношении каждого ее члена должны содержаться следующие сведения:

2.2.1. сведения, изменение которых влечет необходимость внесения изменений в свидетельство о допуске:

2.2.1.1. идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства. В случае принятия в члены Партнерства иностранного юридического лица, на основании нулевой в налоговом органе на территории Российской Федерации, в сведениях реестра членов саморегулируемой организации вместо идентификационного номера налогоплательщика, указывается код налогового лица страны происхождения иностранного юридического лица (или аббревиатура налогового органа);

2.2.1.2. перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член саморегулируемой организации имеет свидетельство о допуске;

2.2.2. сведения, изменение которых не влечет необходимости внесения изменений в свидетельство о допуске, включаемые в реестр членов Партнерства по инициативе саморегулируемой организации, в соответствии с требованиями законодательства РФ:

2.2.2.1. сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена саморегулируемой организации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.2.2.2. сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, в отношении которых органом управления саморегулируемой организации принято решение об отказе в приеме в члены саморегулируемой организации;

2.2.3. сведения, изменение которых не влечет необходимости внесения изменений в свидетельство о допуске, включаемые в реестр членов Партнерства по инициативе члена саморегулируемой организации:

2.2.3.1. сведения об изменениях, внесенных в учредительные документы юридического лица;

2.2.3.2. сведения об избрании (назначении) или продлении срока действия полномочий лица, действующего без доверенности от имени члена саморегулируемой организации – юридического лица (исполнительного органа);

2.2.3.3. сведения о местонахождении обособленных подразделений юридического лица;

2.2.3.4. иные сведения.

2.3. Сведения, указанные в подп. 2.2.2. п. 2.2, вносятся в реестр членов Партнерства на основании решения Совета Партнерства в сроки, указанные в 2.13. настоящих Правил.

Сведения, указанные в подп. 2.2.3. п. 2.2, вносятся в реестр членов Партнерства на основании заявления члена саморегулируемой организации, составленного по форме Приложения № 8 к настоящим Правилам, в сроки указанные в п. 2.13. настоящих Правил.

2.4. Обязательным условием включения юрлиц в реестр является его наличие в документах, используемых в качестве оснований для внесения сведений в реестр членом саморегулируемой организации.

2.5. В Реестр членом саморегулируемой организации вносятся следующие записи:

2.5.1. о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Партернства;

2.5.2. о выдаче члену Партернства Свидетельства о допуске;

2.5.3. о внесении изменений в Свидетельство о допуске и выдаче члену Партернства нового Свидетельства о допуске взамен ранее выданного в связи с:

- изменением реквизитов юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- необходимостью получения Свидетельства о допуске к иным видам или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.5.4. о выдаче дубликата Свидетельства о допуске взамен испорченного или утерянного;

2.5.5. о приостановлении действия Свидетельства о допуске;

2.5.6. о возобновлении действия Свидетельства о допуске;

2.5.7. об отказе в возобновлении действия Свидетельства о допуске;

2.5.8. о прекращении действия Свидетельства о допуске;

2.5.9. о выходе юридического лица (индивидуального предпринимателя) из состава членов Партернства;

2.5.10. об исключении юридического лица (индивидуального предпринимателя) из состава членов Партернства;

2.5.11. о внесении изменений в сведения реестра саморегулируемой организации, не связанных с внесением изменений в свидетельство о допуске;

2.5.12. о выдаче нового Свидетельства о допуске взамен ранее выданного с целью его приведения в соответствие с формой, утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ.

2.6. Отдел информатизации и организации ведения реестра в день выдачи члену Партернства свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, размещает на сайте Партернства в сети «Интернет», вводит в реестр членов Партернства сведения о выдаче члену саморегулируемой организации данного свидетельства и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о выдаче данного свидетельства.

В день принятия соответствующего решения Отдел информатизации и организации ведения реестра размещает на сайте Партернства в сети «Интернет», вводит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о внесении изменений в свидетельство о допуске, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о принятии решения.

В день поступления заявления члена саморегулируемой организации о добровольном прекращении его членства в Партернстве в порядке и по форме, указанной в Положении о членстве Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение проектировщиков», Отдел информатизации и организации ведения реестра вводит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о прекращении действия выданного такому члену свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о прекращении действия данного свидетельства.

Соответствующие записи вносятся в реестр членов Партернства в соответствии с п.2.2., 2.4. настоящих Правил.

2.7. Информация реестра членом саморегулируемой организации в бумажном виде фиксируется посредством внесения в него записей, предусмотренных пунктом 2.4. настоящих Правил, по форме, согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам.

Реестр членом саморегулируемой организации в бумажном виде состоит из регистрационных дел членов Партернства, в которые включаются записи, оформленные на бумажном носителе.

При несоответствии между записями на бумажных носителях и электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

2.8. Реестр членом саморегулируемой организации на бумажных носителях состоит из:

- Реестра членом саморегулируемой организации в виде регистрационных дел, завешанных на каждого члена Партернства (Приложение № 1 к Правилам);

- Дел о приеме юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в члены Партернства и о выдаче Свидетельства о допуске на каждого члена саморегулируемой организации;

- Журналов учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации, о выдаче Свидетельства о допуске, и прохождения документов Департамента по экспертно-методической работе (Управление по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области) (форма 2.1. (Приложение № 2 к Правилам));

- Журналов учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации, о выдаче Свидетельства о допуске, и прохождения документов структурных подразделений Департамента по экспертно-методической работе (форма 2.2. (Приложение № 2 к Правилам));

- Журналов учета (регистрации) выдаваемых Свидетельств о допуске, составляемых согласно Приложению № 5 к Правилам;

2.9. Организация ведения Журнала учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации, о выдаче Свидетельства о допуске и прохождении документов Департамента по экспертно-методической работе (Управление по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области) осуществляется руководителем Департамента (Управлением) согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам (форма 2.1.).

Журналы учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации, о выдаче Свидетельства о допуске, о прохождении документов структурных подразделений Департамента по экспертно-методической работе, согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам (форма 2.2.).

Очередные тома указанных Журналов отчисляются по мере необходимости по усмотрению руководителей структурных подразделений Партернства, ответственных за их ведение.

2.10. В Делю о приеме в члены Партернства и о выдаче Свидетельства о допуске в порядке поступления включаются:

2.10.1. заявления и все документы, представленные вместе с заявлениями о приеме в члены Партернства, о выдаче свидетельства о допуске, о внесении изменений в свидетельство о допуске и т.п.;

2.10.2. составляемые Контрольной комиссией Акты проверки соответствия кандидатов в члены саморегулируемой организации Требованиям к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.10.3. заключения из решений Дисциплинарной комиссии, принятые в отношении соответствующего члена саморегулируемой организации по результатам рассмотрения материалов контрольных мероприятий, проводимых Контрольной комиссией;

2.10.4. выписки из решений Совета партнерства. Общего собрания членов партнерства выносятся по вопросам о выдаче соответствующих кандидатов (членов) саморегулируемой организации свидетельства о допуске, а также по вопросам о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске, а так же об отказе в принятии в члены саморегулируемой организации;

2.10.5. Дубликаты выдаваемых Свидетельств о допуске.

2.11. Реестр членом саморегулируемой организации на бумажных и электронных носителях информацией должен храниться и обрабатываться в местах, обеспечивающих сохранность информации, а в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

Хранение реестра в бумажном виде, оформленного согласно Приложению № 1 к Правилам, осуществляется Отделом информатизации и организации ведения реестра.

Реестр в электронном виде хранится в Отделе информатизации и организации ведения реестра.

С целью предотвращения потерь и утрат сведений, содержащихся в реестре членом саморегулируемой организации на электронных носителях, Партернством формируются резервные копии реестра на электронных носителях, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

2.12. Внесение записей в Реестр членом саморегулируемой организации (Партернства) и также уведомление органа надзора за саморегулируемыми организациями осуществляется Отделом информатизации и организации ведения реестра в следующие сроки:

2.12.1. запись о приеме юридического лица (индивидуального предпринимателя) в члены саморегулируемой организации или об исключении из членом саморегулируемой организации вносится в реестр в день принятия Советом партнерства или Общим собранием членом саморегулируемой организации соответствующего решения;

2.12.2. запись о выдаче взамен принятому члену саморегулируемой организации Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, вносится в реестр в день выдачи свидетельства о допуске после уплаты установленного взноса и взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации;

2.12.3. запись о внесении изменений в Свидетельство о допуске вносится в реестр в день принятия Советом партнерства соответствующего решения;

2.12.4. запись о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске вносится в реестр в день принятия Советом партнерства соответствующего решения;

2.12.5. запись о прекращении действия свидетельства о допуске вносится в реестр в день принятия Советом партнерства или Общим собранием членом саморегулируемой организации соответствующего решения.

При этом, в случае поступления в Партернство от члена саморегулируемой организации заявления о добровольном прекращении его членства в Партернство за прекращением действия выданного такому члену свидетельства о допуске вносится в реестр в день поступления в Партернство указанного заявления.

2.12.6. запись о внесении изменений в реестр, не связанных с внесением изменений в свидетельство о допуске, вносится в реестр в течение 3-х дней с даты получения от члена Партернства соответствующего заявления по форме согласно Приложению № 8 к настоящим Правилам, с приложением к нему документов.

2.13. Уведомление органа надзора за саморегулируемыми организациями осуществляется почтовым отправлением и в электронном виде (подписанное электронной почтой), по форме, согласованной с органом надзора, в день внесения соответствующей записи в Реестр.

2.14. В подтверждение внесения записей в Реестр членом саморегулируемой организации (Партернства) о допуске (№ 8 с.55-8) членом саморегулируемой организации к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и о выдаче Свидетельства о допуске, саморегулируемая организация (Отдел информатизации и организации ведения реестра) в день внесения соответствующей записи в Реестр формирует Свидетельство о допуске.

Выдача Свидетельства о допуске осуществляется в порядке, определенном настоящими Правилами.

2.15. Свидетельства о допуске заполняются Партернством по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ от 13 ноября 2010 года № 1042 (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

В случае выдачи Свидетельства о допуске иностранному гражданину лицу, не состоящему на учете в налоговом органе на территории Российской Федерации, в Свидетельстве о допуске вместо идентификационного номера налогоплательщика, указывается код налогоплательщика страны происхождения иностранного юридического лица (или аналог: код налогоплательщика).

Инструкция о порядке заполнения Свидетельства о допуске утверждается Советом партнерства.

2.16. Свидетельства о допуске членом саморегулируемой организации к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выносятся номерными документами. Структурно номера выдаваемых членом саморегулируемой организации свидетельства о допуске устанавливаются, согласно Приложению № 4 к настоящим Правилам.

В случае принятия в члены Партернства иностранного юридического лица, не состоящего на учете в налоговом органе на территории Российской Федерации, в третьем разделе знаков номера Свидетельства о допуске вместо идентификационного номера налогоплательщика указывается код налогоплательщика страны происхождения иностранной организации (или аналог: код налогоплательщика).

2.17. Свидетельство о допуске членом саморегулируемой организации к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, оформляется в одном экземпляре.

Свидетельство о допуске выдается члену саморегулируемой организации, при этом дубликат выданного Свидетельства о допуске остается в Делю о приеме в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельства о допуске.

2.18. Дубликат Свидетельства о допуске, выданный членом Партернства взамен испорченного или утерянного, оформляется по форме, указанной в Приложении № 11 к настоящим Правилам.

2.19. Партернство (Отдел информатизации и организации ведения реестра) уведомляет орган надзора за саморегулируемыми организациями в письменной форме об изменении указанных сведений и одновременно предоставляет соответствующие документы:

- наименование, адрес (место нахождения) и номер контактного телефона Партернства;

- имя саморегулируемой организации (саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации);

- членах Партернства (идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства);

В случае принятия в члены Партернства иностранного юридического лица, не состоящего на учете в налоговом органе на территории Российской Федерации, вместо сведений об идентификационном номере налогоплательщика в орган надзора за саморегулируемыми организациями направляются сведения, содержащие код налогоплательщика страны происхождения иностранной организации (или аналог: код налогоплательщика).

3. Порядок и сроки прохождения документов по вопросам

о принятии в саморегулируемую организацию новых членов и о допуске к работам,

которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.1. Прием от кандидатов в члены саморегулируемой организации заявлений о приеме в члены саморегулируемой организации и выданных Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также Заявлений о внесении изменений в ранее выданные Свидетельства о допуске, и прочие прилагаемые к ним документы осуществляется по адресу: местонахождение Партерств в Санкт-Петербурге, Рижский пр. д. 3, литер Б, а также по адресам местонахождения соответствующих структурных подразделений Департамента по экспертно-методической работе Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение проектировщиков».

Указанные выше заявления и прилагаемые к ним документы могут быть направлены кандидатом в члены саморегулируемой организации (членом саморегулируемой организации) и посредством почтовой связи.

3.2. Прием от кандидатов в члены и от члена саморегулируемой организации, регистрация поступающих на личном приеме и по почте документов осуществляется структурным подразделением Департамента по экспертно-методической работе (Управлением по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области). При этом Департамент по экспертно-методической работе принимает документы от кандидатов в члены Партерств с местными филиалами в субъектах Российской Федерации, кроме городов Санкт-Петербурга, а Управление по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области – кандидатов, находящихся в Санкт-Петербурге. Однако Управление по экспертно-методической работе также вправе по уполномочению его руководителей осуществлять прием документов от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), находящихся за пределами Санкт-Петербурга.

3.3. Прием документов, прилагаемых к заявлениям о приеме в члены партнерства и о выданных Свидетельствах о допуске (о внесении изменений в ранее выданные Свидетельства о допуске) осуществляется по почте, составленной заявителем.

Подписание согласно Положению о членстве в саморегулируемой организации «Балтийское объединение проектировщиков» документа, подпадающего под действие гражданского законодательства, либо индивидуального предпринимателя представляемых в части наличия у кандидата в члены Партерств работником, имеющим высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля, прохождения или повышения квалификации, профессиональной переподготовки, а также наличия у них определенного стажа работы, могут быть предоставлены в виде обычных копирований при условии обязательного предоставления оригиналов документов. Списание копий указанных документов (проверки и досмотрения соответствия копии документа его оригиналу) осуществляется сотрудниками Департамента по экспертно-методической работе Партерств (Управления по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области) или Заместителем Директора, уполномоченная на основании приказа Директора третьим проследованием от копии, даты и личной подписи сотрудника, осуществлявшего списание.

3.4. О принятии заявления и документов от кандидата в члены или члена саморегулируемой организации сотрудник Департамента по экспертно-методической работе (Управления по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области), осуществляющий прием, делает номерную запись в Журнале учета (регистрации) заявлений о приеме в члены саморегулируемой организации, о выданных Свидетельствах о допуске, и прохождения документов структурного подразделения Департамента по экспертно-методической работе (Управления по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области), по Форме 21 согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам, при этом на втором экземпляре описи прилагаемых к заявлению документов делается отметка о приеме документов с указанием даты и регистрационного номера заявления (согласно Журнала учета).

О принятии заявления и документов от кандидата в члены или члена саморегулируемой организации сотрудник структурного подразделения Департамента по экспертно-методической работе, осуществляющий прием, делает номерную запись в Журнале учета (регистрации) заявлений о приеме в члены саморегулируемой организации, о выданных Свидетельствах о допуске, и прохождения документов структурного подразделения Департамента по экспертно-методической работе, по Форме 21 согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам, при этом на втором экземпляре описи прилагаемых к заявлению документов делается отметка о приеме документов с указанием даты и регистрационного номера заявления (согласно Журнала учета).

С целью осуществления и документального оформления консультирования кандидатов в члены или членов саморегулируемой организации по вопросу о приеме заявлений о приеме в члены Партерств и о выданных Свидетельствах о допуске (о внесении изменений в ранее выданные Свидетельства о допуске) и прилагаемых к заявлению документов в Департамент по экспертно-методической работе (Управление по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области), структурных подразделениях Департамента по экспертно-методической работе по уполномочению их руководителей могут формироваться Журналы учета предварительных консультаций таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заинтересованных во вступлении в члены саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение проектировщиков» или внесении изменений в ранее выданные Свидетельства о допуске (далее – Журналы приведены в Приложении № 7 к настоящим Правилам).

3.5. Один экземпляр описи с отчеткой о приеме документов передается кандидату в члены Партерств (члену Партерств) или его уполномоченному представителю.

В случае получения документов по почте, один экземпляр описи с отчеткой о приеме направляется кандидату в члены Партерств (члену Партерств) почтовым отправлением с объявленной ценностью, с описью вложения.

3.6. Порядок прохождения документов в Департамент по экспертно-методической работе (Управление по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области):

3.6.1. Структурное подразделение **Департамента по экспертно-методической работе в трехдневный срок:**

1) При поступлении заявления о приеме в члены саморегулируемой организации и о выданных Свидетельствах о допуске:

- проверяет комплектность представленных кандидатом документов;
- осуществляет регистрацию заявлений в Журнале учета (регистрации) заявлений о приеме в члены саморегулируемой организации, о выданных Свидетельствах о допуске, и прохождения документов структурного подразделения Департамента по экспертно-методической работе;

- из принятых от кандидата в члены саморегулируемой организации документов формирует Дело о приеме в члены партнерства и о выданных Свидетельствах о допуске;

- сформированное дело передает в Департамент по экспертно-методической работе по адресу места нахождения Партерств: 190103 г. Санкт-Петербург, Рижский пр. д. 3, Лит. Б.

2) при поступлении заявления от члена саморегулируемой организации о внесении изменений в ранее выданные Свидетельства о допуске (о внесении изменений в ранее выданные Свидетельства о допуске) и прилагаемых к нему документов в Департамент по экспертно-методической работе, по адресу места нахождения Партерств: 190103 г. Санкт-Петербург, Рижский пр. д. 3, Лит. Б.

3.6.2. Специалист Департамента по экспертно-методической работе в трехдневный срок:

1) При поступлении от структурного подразделения принятых им от кандидатов в члены саморегулируемой организации заявлений о приеме в члены саморегулируемой организации и о выданных Свидетельствах о допуске:

- проверяет комплектность и соблюдение структурным подразделением порядка формирования Дел о приеме в члены партнерств и о выданных свидетельств о допуске;

- регистрирует полученное от структурного подразделения дело в Журнале учета (регистрации) заявлений о приеме в члены саморегулируемой организации о выданных Свидетельствах о допуске и прохождения документов Департамента по экспертно-методической работе;

- передает Дело о приеме в члены саморегулируемой организации и о выданных Свидетельствах о допуске, на рассмотрение в Контрольную комиссию, под роспись Председателю комиссии и Журнале регистрации и прохождения заявлений о приеме в члены саморегулируемой организации и о выданных Свидетельствах о допуске;

2) При получении из структурного подразделения заявлений о внесении изменений в ранее выданные Свидетельства о допуске, принятых им от члена саморегулируемой организации:

- проверяет комплектность представленных документов;

- истребует у Архивариуса Общего отдела Партерств соответствующее Дело о приеме в члены саморегулируемой организации и о выданных Свидетельствах о допуске;

- формирует последующее Дело о приеме в члены саморегулируемой организации и о выданных Свидетельствах о допуске в связи с внесением изменений в ранее выданные свидетельства о допуске;

3.6.3. Специалист Управления по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области:

1) При поступлении от кандидатов в члены саморегулируемой организации заявлений о приеме в члены саморегулируемой организации и о выданных Свидетельствах о допуске:

- проверяет комплектность представленных кандидатом документов;

- осуществляет регистрацию заявлений в Журнале учета (регистрации) заявлений о приеме в члены саморегулируемой организации, о выданных Свидетельствах о допуске, и прохождения документов Департамента по экспертно-методической работе (Управления по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области);

- из принятых от кандидата в члены саморегулируемой организации документов формирует Дело о приеме в члены партнерств и о выданных Свидетельствах о допуске;

- передает Дело о приеме в члены саморегулируемой организации и о выданных Свидетельствах о допуске, на рассмотрение в Контрольную комиссию, под роспись Председателю комиссии и Журнале регистрации и прохождения заявлений о приеме в члены саморегулируемой организации и о выданных Свидетельствах о допуске;

2) При получении заявлений о внесении изменений в ранее выданные Свидетельства о допуске, принятых им от члена саморегулируемой организации:

- проверяет комплектность представленных документов;

- истребует у Архивариуса Общего отдела Партерств соответствующее Дело о приеме в члены саморегулируемой организации и о выданных Свидетельствах о допуске;

- формирует последующее Дело о приеме в члены саморегулируемой организации и о выданных Свидетельствах о допуске в связи с внесением изменений в ранее выданные свидетельства о допуске;

3.7. В срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента получения заявления о выданных свидетельствах о допуске (о внесении изменений в свидетельство о допуске) и прилагаемых к нему документов, Контрольная комиссия в порядке, определенном Правилами контроля в области саморегулирования и Положением о Контрольной комиссии Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение проектировщиков», проводит мероприятия по контролю в виде соответствующей проверки деятельности кандидатов в члены или членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований выданных свидетельств о допуске. По результатам осуществления проверки Контрольная комиссия составляет Акт проверки в двух экземплярах.

3.8. Один экземпляр Акта проверки остается в Контрольной комиссии и подшивается в книгу Актов проверок. Второй экземпляр Акта проверки подшивается для хранения в Дело о приеме в члены Партерств и о выданных Свидетельствах о допуске, после чего сам акт передается в Совет партнерства под роспись в Журнале учета (регистрации) заявлений о приеме в члены саморегулируемой организации, о выданных Свидетельствах о допуске, и прохождения документов.

3.9. Рассмотрение Советом партнерства заявлений о приеме в члены саморегулируемой организации и о выданных Свидетельствах о допуске (о выданных Свидетельствах о допуске взамен ранее выданных) производится Советом партнерства в порядке очередности поступления от Контрольной комиссии Актов проверки в Дело о приеме в члены Партерств и о выданных Свидетельствах о допуске;

3.10. В срок не позднее чем в течение пятнадцати дней с момента поступления из Контрольной комиссии документов и заявления о приеме в члены саморегулируемой организации или о внесении изменений в Свидетельство о допуске, Совет партнерства обязан принять решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации и о выданных ему свидетельств о допуске, о определенному виду или виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (о внесении изменений в ранее выданные Свидетельства о допуске), или об отказе в приеме (внесении изменений в Свидетельства о допуске) с указанием причин отказа.

Одновременно с принятием решения о приеме в члены Партерств Совет партнерства принимает решение о выдании кандидату в члены Партерств Свидетельств о допуске о определенному виду или виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.11. Завершая Директор или Первый заместитель директора партнерства выписку из протокола заседания Совета партнерства, на котором было принято соответствующее решение о приеме кандидата в члены саморегулируемой организации и о выданных ему Свидетельствах о допуске, об отказе в приеме в члены саморегулируемой организации, или о внесении изменений в ранее выданные члену саморегулируемой организации Свидетельства о допуске направляет лицу, в отношении которого данное решение принято, а также один экземпляр выписки подшивает специалист Отдела информатизации и организации ведения реестра в Дело о приеме в члены Партерств и о выданных Свидетельствах о допуске.

3.12. После проведения заседания Совета партнерства Секретарь Совета партнерства в день заседания обеспечивает изготовление и подписание протокола о окончательном виде, и передает:

3.13.1. один экземпляр протокола регистрации членом Совета партнерства и иным лицам, принимающим участие в заседании Совета и экземпляр протокола заседания Совета партнерства, специалисту Отдела Партерств (секретарю департамента) для внесения (подписки) указанных протоколов в Книгу протоколов заседания Совета партнерства, а в другой экземпляр указанные протоколы вносит в Совет партнерства в порядке, определенном Председателем Совета в партнерств;

3.13.2. выписку из протокола заседания Совета партнерства в электронном виде (формы Word или Rtf) передает специалисту по связи с общественностью, для размещения его (в тот же день) на официальном сайте саморегулируемой организации;

3.13.3. выписку из протокола заседания Совета партнерства в бумажном виде вместе с соответствующими делами о приеме в члены Партерств и о выданных Свидетельствах о допуске, передает в Отдел информатизации и организации ведения реестра, под роспись в Журнале учета (регистрации) заявлений о приеме в члены саморегулируемой организации, о выданных Свидетельствах о допуске, и прохождения документов.

3.14. Начальник Отдела информатизации и организации ведения реестра:

3.14.1. в порядке и в сроки установленные в соответствии с п.п. 2.11, 2.12 настоящих Правил обеспечивает внесение в Реестр членов саморегулируемой организации соответствующих записей, а также осуществляет уведомление органа надзора за саморегулируемой организацией;

3.14.2. не позднее 01 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о выданных свидетельствах о допуске, обеспечивает направление в адрес члена саморегулируемой организации письменного уведомления о решении принятом в отношении него Советом партнерства (средством почтовой и факсимильной связи);

3.14.3. в день принятия соответствующего решения обеспечивает обновление сведений Реестра членом на официальном сайте саморегулируемой организации;

3.14.4. в случае подачи членом Партерств заявления о выданных дубликата Свидетельства о допуске взамен испорченного или утерянного обеспечивает подготовку и издание приказа о выдании дубликата Свидетельства о допуске, его регистрацию и предоставление ему порядкового номера;

3.15. По представлению Начальника отдела информатизации и ведения реестра Бухгалтерия Партерств выписывает счета на оплату купительного взноса и взноса в компенсационный фонд, и обеспечивает переводку счетов соответствующим членам в трехдневный срок с даты поступления представления.

Передача счета на оплату взносов члену Партнерства, может производиться:

- по местонахождению Партнерства;

- по местонахождению структурного подразделения Департамента по экспертно-методической работе;

- путем направления на почтовый адрес члена Партнерства;

- посредством электронной почты на электронный почтовый ящик члена Партнерства;

- посредством факсимильной связи на телефонный номер члена Партнерства.

3.16. Оформление лицу ввиду прилетов в члены саморегулируемой организации (члену саморегулируемой организации) Свидетельства о допуске (нового или взамен ранее выданного), с одновременным внесением записи о выдаче Свидетельства о допуске в Реестр членов саморегулируемой организации, осуществляется Отделом информации и организации ведения реестров, в сроки установленные в п.п. 2.11., 2.13. настоящих Правил, в соответствии с Положением о членстве в саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение проектировщиков».

Дело о принятии в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельства о допуске соответственно передается на хранение Архивариусу Общого отдела.

3.17. Свидетельство о допуске выдается соответствующему члену по месту нахождения саморегулируемой организации, или по месту нахождения структурного подразделения Департамента по экспертно-методической работе, не позднее трех рабочих дней с даты оплаты членом саморегулируемой организации актуального взноса в взносы в компенсационный фонд. В случае не получения членом Партнерства Свидетельства о допуске по месту нахождения саморегулируемой организации в указанный срок, Фонд Свидетельства о допуске может быть направлен соответствующему кандидату в члены или члену саморегулируемой организации также посредством почтового отправления (ценного с описью вложений) или посредством службы курьерской доставки.

3.18. Выдача членом саморегулируемой организации или их представителям Свидетельства о допуске по месту нахождения Партнерства (г. Санкт-Петербург), осуществляется лично одним из заместителей Директора Партнерства, уполномоченным на основании приказа Директора партнерства.

В случае, если подача заявления о принятии в члены саморегулируемой организации и о выдаче свидетельства о допуске осуществлялась по месту нахождения структурного подразделения Департамента по экспертно-методической работе в других субъектах Российской Федерации, то выдача Свидетельства о допуске осуществляется руководителем структурного подразделения по месту нахождения соответствующего структурного подразделения Департамента по экспертно-методической работе.

Заместитель Директора Партнерства организует передачу таких Свидетельств в соответствующий структурный подразделение Департамента по экспертно-методической работе.

3.19. Запись о выдаче члену саморегулируемой организации Свидетельства о допуске заносится заместителем Директора партнерства в Журнал учета (регистрации) выданных Свидетельств о допуске, с обязательной росписью лица которому Свидетельство выдается на руки соответствующей графы Журнала. Также на втором экземпляре Уведомления члена саморегулируемой организации о решении, принятом в отношении него Советом Партнерства, лицо которому Свидетельство о допуске выдано подписывает под заверенным печатями Свидетельства, расписывается в получении (с проставлением даты получения и указанием оснований для предоставления).

В отношении Свидетельства о допуске, направленных для выдачи членам Партнерства по месту нахождения соответствующего структурного подразделения Департамента по экспертно-методической работе, в Журнал учета (регистрации) выданных Свидетельств о допуске делается соответствующая запись о порядке выдачи Свидетельства в структурное подразделение. Запись о выдаче членам саморегулируемой организации Свидетельства о допуске вносится руководителем или заместителем структурного подразделения Департамента по экспертно-методической работе в Журнал учета (регистрации) выданных Свидетельств о допуске.

3.20. Журнал учета (регистрации) выданных Свидетельств о допуске ведется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

3.21. Хранение Дел о принятии в члены Партнерства и о выдаче свидетельства о допуске, а также журналов учета (регистрации) за прошлые периоды, осуществляется Архивариусом Общого отдела. С этой целью журналы учета (регистрации) выданных Свидетельств о допуске передаются уполномоченными сотрудниками структурных подразделений Департамента по экспертно-методической работе в Департамент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты начала каждого календарного года.

Статья 4. Порядок внесения изменений в сведения о членах

Партнерства, содержащиеся в Реестре членов саморегулируемой организации, не связанных с внесением изменений в Свидетельство о допуске.

4.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в соответствии с требованиями Правил контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение проектировщиков» требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования (далее – «Правила контроля») обязаны предоставлять Партнерству сведения для внесения изменений в реестр членов Партнерства, не связанных с внесением изменений в Свидетельство о допуске, с целью предоставления информации, необходимой для организации и осуществления контроля за деятельностью членов саморегулируемой организации.

4.2. В случае изменения сведений о юридическом лице и индивидуальном предпринимателе, являющемся членом Партнерства, член саморегулируемой организации на основании пункта 3 статьи 15 Правил контроля обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить о таких изменениях саморегулируемую организацию путем подачи оригинала соответствующего заявления и предоставления в Партнерство актуальных сведений и документов в действующих редакциях. Форма заявления о внесении изменений в сведения о членах Партнерства, не связанных с внесением изменений в Свидетельство о допуске, и прилагаемые к нему документы утверждены Приложением № 8 к настоящим Правилам. Данное заявление подается в Департамент по экспертно-методической работе (Управление по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области).

4.3. К заявлению о внесении изменений в сведения о юридических лицах - членах Партнерства, не связанных с внесением изменений в Свидетельство о допуске, прилагаются следующие документы:

- в части сведений о государственной регистрации уведомительных документов юридического лица - нотариальные копии новых редакций (уставов изменений) уведомительных документов с приложением подлинника или нотариальной копии выписки из ЕФРСД (полученной не позднее 30 дней со даты предоставления), а также нотариальных копий сведений о государственной регистрации соответствующих изменений;

- в части сведений о местонахождении обособленных подразделений юридического лица - заверенные печатью и подписью руководителя организации копии документов, подтверждающих право владения или пользования зданием или помещением, являющимся местом нахождения обособленного подразделения юридического лица (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды либо иной документ, подтверждающий наличие законных оснований для владения или пользования соответствующим зданием или помещением);

- в части сведений о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица - заверенные печатью и подписью руководителя организации копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего без доверенности от имени члена саморегулируемой организации - юридического лица (документ об избрании/назначении/назначении единоличного органа, решение и/или договор о порядке функций единоличного исполнительного органа управляющему/управляющей организации либо иной документ, подтверждающий в соответствии с Федеральным законом полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности), с приложением подлинника или нотариальной копии выписки из ЕФРСД;

- иные сведения и документы, предоставление которых членами Партнерства предусмотрено действующим законодательством РФ или локальными актами саморегулируемой организации.

4.4. Прием от членов Партнерства заявлений о внесении изменений в сведения о членах Партнерства, не связанных с внесением изменений в Свидетельство о допуске, и прилагаемых документов осуществляется по адресу местонахождения Партнерства: г. Санкт-Петербург, Рижский пр. д. 3, литер В.

Указанные выше заявления и прилагаемые к ним документы могут быть направлены членом саморегулируемой организации и посредством почтовой связи.

Прием от членов саморегулируемой организации поступающих на личный прием и по почте документов и их регистрация осуществляется специалистами Департамента по экспертно-методической работе (Управление по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области).

4.5. Специалист Департамента по экспертно-методической работе (Управление по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области) в течение одного рабочего дня со дня получения от членов Партнерства заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет их регистрацию в Журнал учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации, о выдаче свидетельства о допуске и продолжения документов, обеспечивает проверку указанных предоставляемых членом Партнерства документов и принимает решение об их соответствии требованиям, установленным п. 4.3. настоящих Правил.

4.6. В случае несоответствия предоставленных документов требованиям настоящих Правил Специалист Департамента по экспертно-методической работе (Управление по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области) направляет члену Партнерства уведомление об отказе во внесении изменений в сведения реестра по форме, согласно Приложению № 9 к настоящим Правилам.

4.7. Основаниями для отказа во внесении изменений в сведения реестра являются:

- несоответствие заявления форме, указанной в Приложении № 8 к настоящим Правилам;
- отсутствие какого-либо из документов, указанных в п. 4.3. настоящих Правил;
- несоответствие предоставленных документов требованиям к их оформлению, указанным в п. 4.3. настоящих Правил.

4.8. В случае предоставления членом Партнерства документов, соответствующих требованиям настоящих Правил, Начальник Отдела информации и организации ведения реестра в течение двух рабочих дней входит в реестр членов Партнерства запись о внесении изменений в реестр, не связанных с внесением изменений в Свидетельство о допуске, а также направляет члену Партнерства уведомление о внесении соответствующей записи в реестр по форме, согласно Приложению № 10 к настоящим Правилам.

5. Предоставление сведений из Реестра членов Партнерства.

5.1. Партнерство обязано предоставлять по запросу заинтересованного лица сведения из реестра членов саморегулируемой организации в форме:

- выписки из реестра членов Партнерства;
- справки об истории свидетельства о допуске определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Партнерства.

Порядок выдачи и формы вышеуказанных документов указаны в Положении о порядке выдачи сведений из реестра саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение проектировщиков».

5.2. При отсутствии в реестре членов Партнерства сведений по запросу заинтересованного лица Партнерство выдает уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов саморегулируемой организации.

5.3. Партнерство обязано предоставлять выписку из реестра членов саморегулируемой организации, справку об истории свидетельства о допуске, уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Партнерства по запросу заинтересованного лица в срок не более чем 3 (три) рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Отказ в предоставлении сведений, содержащихся в реестре, не допускается, за исключением случаев отсутствия в запросе сведений, указанных в подпунктах 10.1., 10.2, 10.4 пункта 10 Положения о порядке выдачи сведений из реестра саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение проектировщиков».

6. Заключительные положения.

6.1. Свидетельства о допуске выдаются Партнерством согласно форме, установленной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ № 1042 от 13 ноября 2010 года «Об утверждении формы свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства». Замена свидетельства о допуске осуществляется путем выдачи нового свидетельства, в связи с внесением изменений в ранее выданное свидетельство взамен ранее выданного, в порядке, предусмотренном Положением о членстве в саморегулируемой организации «Балтийское объединение проектировщиков».

6.2. Выписки из реестра членов саморегулируемой организации, выдаются Партнерством согласно форме, установленной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ № 952 от 24 сентября 2010 года «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации».

6.3. Настоящие Правила вступают в силу с 28 января 2011 года (с даты вступления в силу Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ № 1042 от 13 ноября 2010 года «Об утверждении формы свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства», а также Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ № 952 от 24 сентября 2010 года «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации»).

Приложение № 1
к Правилам ведения реестра членом
Некоммерческое партнерство
«Балтийское объединение проектировщиков» и предоставления
содержащихся в нем сведений

ФОРМЫ

вношения записей в реестр членом Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение проектировщиков»

Форма 1.1.

ЗАПИСЬ

о приеме юридического лица / индивидуального предпринимателя в члены Некоммерческого партнерства
«Балтийское объединение проектировщиков»

Содержание записи:	Принять _____ в члены Партнерства и выдать свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
Основание для внесения записи:	Решение Совета партнерства от «___» _____ 20__ года (протокол заседания Совета партнерства № _____).

Рекавиты юридического лица / индивидуального предпринимателя

Полное и сокращенное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
ИНН:	
ОГРН / ОГРНИП:	
Адрес местонахождения исполнительного органа юридического лица / адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя:	

Должность и ФИО специалиста ОИ и ОВР:	Дата:	Подпись:
---------------------------------------	-------	----------

-
-
-
-
-

Форма 1.2.

Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
ИНН:	

-

ЗАПИСЬ

о выдаче члену Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение проектировщиков» свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Содержание записи:	Выдать свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. № _____ от «___» _____ 20__ года по следующему перечню:	
№	Наименование вида работ:	Отметка о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

		предусмотренных статьей 48.1 Градостроительного кодекса РФ
Основание для внесения записи:	Решение Совета партнерств от "___" ____ 20__ года (протокол заседания Совета партнерств № _____).	
	Оплата членом Партнерства вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд.	

Должность и ФИО специалиста ОИ и ОБР:	Дата:	Подпись:
---------------------------------------	-------	----------

Форма 1.3

Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
ИНН:	

ЗАПИСЬ

о внесении изменений в Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и о выдаче нового свидетельства о допуске взамен ранее выданного в связи с изменением реквизитов юридического лица / индивидуального предпринимателя

Содержание записи:	Выдать взамен Свидетельства о допуске № _____ от "___" ____ 20__ года новое свидетельство о допуске № _____ от "___" ____ 20__ года в связи с изменением реквизитов юридического лица или индивидуального предпринимателя:
	организационно-правовая форма юридического лица [10]
	наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя [11]
	адрес места нахождения юридического лица / адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя [12]
Основание для внесения записи:	Решение Совета партнерств от "___" ____ 20__ года (протокол заседания Совета партнерств № _____).

Должность и ФИО специалиста ОИ и ОБР:	Дата:	Подпись:
---------------------------------------	-------	----------

Форма 1.4

Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
ИНН:	

ЗАПИСЬ

о внесении изменений в Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и о выдаче нового свидетельства о допуске взамен ранее выданного в связи с изменением перечня видов работ, указанных в Свидетельстве о допуске

Содержание записи:	Выдать взамен Свидетельства о допуске № _____ от "___" ____ 20__ года новое свидетельство о допуске к иному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в связи с:												
	[13]												
	Выдать новое Свидетельство о допуске № _____ от "___" ____ 20__ года к следующему виду или видам работ:												
	<table border="1"> <tr> <td>№</td> <td>Наименование вида работ:</td> <td>Отметка о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, предусмотренных статьей 48.1 Градостроительного кодекса РФ</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	№	Наименование вида работ:	Отметка о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, предусмотренных статьей 48.1 Градостроительного кодекса РФ									
№	Наименование вида работ:	Отметка о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, предусмотренных статьей 48.1 Градостроительного кодекса РФ											
Основание для внесения записи:	Решение Совета партнерств от "___" ____ 20__ года (протокол заседания Совета партнерств № _____).												

Должность и ФИО специалиста ОИ и ОБР:	Дата:	Подпись:
---------------------------------------	-------	----------

Форма 1.5

Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
ИНН:	

ЗАПИСЬ

о выдаче дубликата Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен исторченного или утраченного

Содержание записи:	Выдать дубликат Свидетельства о допуске № _____ от «___» _____ 20__ года взамен исторченного или утраченного.
Основание для внесения записи:	Приказ № _____ от «___» _____ 20__ года

Должность и ФИО специалиста ОИ и СВР:	Дата:	Подпись:
---------------------------------------	-------	----------

-
Форма 1.6.

Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
ИНН:	

-

ЗАПИСЬ

о приостановлении действия Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Содержание записи:	Приостановить действие Свидетельства о допуске № _____ от «___» _____ 20__ года.
Основание для внесения записи:	Решение Совета партнерства от «___» _____ 20__ года (протокол заседания Совета партнерства № _____).

Должность и ФИО специалиста ОИ и СВР:	Дата:	Подпись:
---------------------------------------	-------	----------

-
Форма 1.7.

Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
ИНН:	

-

-

ЗАПИСЬ

о возобновлении действия Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Содержание записи:	Возобновить действие Свидетельства о допуске № _____ от «___» _____ 20__ года.
Основание для внесения записи:	Решение Совета партнерства от «___» _____ 20__ года (протокол заседания Совета партнерства № _____).

Должность и ФИО специалиста ОИ и ОВР:	Дата:	Подпись:
---------------------------------------------	-------	----------

Форма 1.8.

Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
ИНН:	

ЗАПИСЬ

об отказе в возобновлении действия Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Содержание записи:	Отказать в возобновлении действия Свидетельства о допуске № _____ от _____. 20__ года.
Основание для внесения записи:	Решение Совета партнерства от _____ 20__ года (протокол заседания Совета партнерства № _____).

Должность и ФИО специалиста ОИ и ОВР:	Дата:	Подпись:
---------------------------------------------	-------	----------

Форма 1.9.

Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
ИНН:	

ЗАПИСЬ

о прекращении действия Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Содержание записи:	Прекратить действие Свидетельства о допуске № _____ от _____. 20__ года в связи с (1.4).
Основание для внесения записи:	_____ (1.4)

Должность и ФИО специалиста ОИ и ОВР:	Дата:	Подпись:
---------------------------------------------	-------	----------

СВР: _____

Форма 1.10.

Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
ИНН:	

ЗАПИСЬ

о выходе из состава членом Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение проектировщиков»

Содержание записи:	Исключить _____ из состава членом Партнерства в связи с выходом из членом Партнерства.
Основание для внесения записи:	Решение Совета партнерства от «___» _____ 20__ года (протокол № _____).

Должность и ФИО специалиста СИ и СВР:	Дата:	Подпись:
---------------------------------------	-------	----------

Форма 1.11.

Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
ИНН:	

ЗАПИСЬ

об исключении из состава членом Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение проектировщиков»

Содержание записи:	Исключить _____ из состава членом Партнерства в связи с 116
Основание для внесения записи:	117

Должность и ФИО специалиста СИ и СВР:	Дата:	Подпись:
---------------------------------------	-------	----------

Форма 1.12.

Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
ИНН:	

ЗАПИСЬ

о внесении изменений в реестр членом саморегулируемой организации, не связанных с внесением изменений в Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Содержание записи:	Внести в реестр членом Партнерства следующие сведения об ООО «_____», не связанные с внесением изменений в выданное свидетельство о допуске № _____ от _____ 20__ года: 1. Сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица:
--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	1. ФИО и должность лица, исполняющего функции ответственного исполнительного органа
	2. Адрес местонахождения обособленного подразделения юридического лица:
	3. Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц _____ года за государственным регистрационным номером: _____
Основание для внесения записи:	Заваление члена Партнерства юридического лица: Вх. № _____ от _____ 201_ года.

Должность и ФИО специалиста ОИ и ОВР:	Дата:	Подпись:
---------------------------------------	-------	----------

Форма 1.13.

Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
ИНН:	

ЗАПИСЬ
о выдаче нового свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

на безопасность объектов капитального строительства, взамен ранее выданного с целью его приведения в соответствие с формой, утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ № 1042 от 13 ноября 2010 года «Об утверждении формы свидетельства о допуске к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»

Содержание записи:	Выдать новое Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен свидетельства № _____ выданного _____ 20__ года, с целью его приведения в соответствие с формой, утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ № 1042 от 13 ноября 2010 года «Об утверждении формы свидетельства о допуске к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».
Основание для внесения записи:	Заваление члена Партнерства юридического лица: Вх. № _____ от _____ 201_ года.

Должность и ФИО специалиста ОИ и ОВР:	Дата:	Подпись:
---------------------------------------	-------	----------

Приложение № 2
к Правилам ведения реестра членов
Некоммерческого партнерства
«Балтийское объединение проектировщиков» и предоставления
содержащихся в нем сведений

Форма 2.1.

ЖУРНАЛ

учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации,
о выдаче Свидетельств о допуске, и прохождения документов

№ п/п	Полное наименование юридического лица / ФИО и дата рождения индивидуального предпринимателя	Руководитель	Дата рождения	Итого	Дата	ФИ.О	Дата	ФИ.О	Дата	и номер	Дата	ФИ.О	Дата	ФИ.О	Номер	Дата	ФИ.О	Номер	
																			Дата
1																			
2																			

Департамент по экспертно-методической работе (Управление по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области) Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение проектировщиков»

Форма 2.2.

ЖУРНАЛ

учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации,
о выдаче Свидетельств о допуске, и прохождения документов

(наименование структурного подразделения)

Департамента по экспертно-методической работе Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение проектировщиков»

№ п/п	Полное наименование юридического лица / ФИО и дата рождения индивидуального предпринимателя	Руководитель	Дата рождения	Итого	Дата	ФИ.О	Дата	ФИ.О	Дата	и номер	Дата	ФИ.О	Дата	ФИ.О	Номер	Дата	ФИ.О	Номер	
																			Дата
3																			
4																			

Приложение № 3
к Правилам ведения реестра членов
Некоммерческого партнерства
«Балтийское объединение
проектировщиков» и предоставления
содержащихся в нем сведений

№ п/п	Сокращенное наименование организации / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	Дата внесения записи в Реестр, ИИН и номер Свидетельства о допуске	Отметка о способе выдачи, т.е. на руки или почтовым отправлением (дата и исходящий номер письма)	Уполномоченный представитель организации (ФИО)	Документ удостоверяющий полномочия представителя	Телефон	Ростись в выдаче / получении	
							Дата	Подпись
1							Ф.И.О. Подпись	Ф.И.О. Подпись

Приложение № 6
к Правилам ведения реестра членов
Некоммерческого партнерства
«Балтийское объединение проектировщиков» и предоставления
содержащихся в нем сведений

ВЫПИСКА
из реестра членов саморегулируемой организации

« ____ » _____ 20__ года № _____

Саморегулируемая организация,

основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации

Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение проектировщиков»
190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., дом 3, литер Б, info@zobor.ru
регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций:
СРО П-042-05112009

№ п/п	Вид информации	Сведения
1	Идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства	
2	Номер и дата выдачи свидетельства о допуске к определенной виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Свидетельство выдано взамен ранее выданного свидетельства (номер свидетельства, дата выдачи)	
3	Сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена саморегулируемой организации к определенной виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	

Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член саморегулируемой организации имеет свидетельство о допуске

№ п/п	Наименование вида работ [21]	Отметка о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов, предусмотренных статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации [22]

вправе заключать договоры
(полное наименование члена саморегулируемой организации)

по осуществлению организации работ _____, стоимость

которых по одному договору не превышает (составляет) [23]

(стоимость работ)
Настоящая выписка действительна в течение 30 дней со дня выдачи.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 7
к Правилам ведения реестра членов
Некоммерческого партнерства
«Балтийское объединение проектировщиков» и предоставления
содержащихся в нем сведений

ЖУРНАЛ

учета предварительных консультаций юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заинтересованных во вступлении в члены саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение проектировщиков» или внесении изменений в ранее выданное свидетельство о допуске

наименование юридического лица / Ф.И.О. и дата рождения индивидуального предпринимателя	ИИН	Представитель юридического лица (Ф.И.О. и должность)	Телефон	Экспертно-методический отдел	
				Дата приема	Ф.И.О. Подпись

Приложение № 8
к Правилам ведения реестра членов
Некоммерческого партнерства
«Балтийское объединение проектировщиков» и предоставления
содержащихся в нем сведений

Председателю Совета Некоммерческого партнерства
Санкт-Петербург, ИИИЧПП
Р/с, БИК
Тел. / факс:
Исх. № _____ от _____ 201_ г.

Заявление

о внесении изменений в сведения реестра, не связанных с внесением изменений в Свидетельство о допуске

**к работам, которые оказывают влияние
на безопасность объектов капитального строительства**

Член саморегулируемой организации

(организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

или Ф.И.О. и паспортные данные индивидуального предпринимателя)

Место нахождения

(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации с указанием почтового индекса или адреса места жительства индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер

ОГРН (ОГРНИП)																				
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия ____ № ____ выдано ____ г. ____ 201__ г.

(наименование регистрирующего органа)

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН																				
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство о постановке на налоговый учет, серия ____ № ____ выдано ____ г. ____ 201__ г.

(наименование регистрирующего органа)

Свидетельство о допуске к выполнению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, № _____, выдано ____ г. ____ 201__ года.

Телефон: _____ Факс: _____

просит внести изменения в реестр саморегулируемой организации, не связанные с внесением изменений в Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в связи с изменением следующих сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

Изменения, внесенные в учредительные документы	Избрание нового (продление срока действия полномочий) лица, действующего без доверенности от имени юридического лица	Внесение изменений в сведения об обособленных подразделениях юридического лица	Изменение иных сведений о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе

Приложение: на _____ Ли на _____ листах.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение к заявлению о внесении изменений в сведения реестра, не связанные с внесением изменений в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Сведения о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе, являющемся членом Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение проектировщиков»

- Когда, кем утвержден устав юридического лица: _____
- Полное наименование юридического лица (по уставу): _____
- Сокращенное наименование юридического лица (по уставу): _____
- Адрес местонахождения исполнительного органа юридического лица / Адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____
- Адрес отправления корреспонденции для юридического лица / индивидуального предпринимателя: _____
- Адрес местонахождения обособленного подразделения юридического лица: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____

Руководитель юридического лица (Ф.И.О.):

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица [26](#)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Правилам ведения реестра членов
Некоммерческое партнерство
«Балтийское объединение проектировщиков» и предоставления
содержащихся в нем сведений

Саморегулируемая организация,
основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение проектировщиков»

190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., дом 3, литер Б,
регистрационный номер в государственном реестре
саморегулируемых организаций: СРО-П-042-05112009.

Иск. № _____ " ____ " _____ 201__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Полное наименование юридического лица,

ИНН, ОГРН

адрес местонахождения

Фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, место жительства, дата рождения

Настоящим Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение проектировщиков» (далее – «Партнерство») уведомляет об отказе во внесении изменений в сведения реестра Партнерства, не связанные с внесением изменений в Свидетельство о допуске (заявление иск. № _____ от _____ 201__ года).

В результате проверки установлено несоответствие предоставленных документов требованиям, установленным пунктом 4.2. Правил ведения реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение проектировщиков» и предоставления содержащихся в нем сведений, а именно:

Дополнительную информацию можно получить по телефону (8-812) 251-31-01, 251-00-10

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 10
к Правилам ведения реестра членов
Некоммерческое партнерство
«Балтийское объединение проектировщиков» и предоставления
содержащихся в нем сведений

Саморегулируемая организация,
основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение проектировщиков»

190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., дом 3, литер Б,
регистрационный номер в государственном реестре
саморегулируемых организаций: СРО-П-042-05112009.

Иск. № _____ " ____ " _____ 201__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Полное наименование юридического лица,

ИНН, ОГРН

адрес местонахождения

Фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, место жительства, дата рождения

Настоящим Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение проектировщиков» (далее – «Партнерство») уведомляет о внесении изменений в сведения реестра членов Партнерства, не связанные с внесением изменений в Свидетельство о допуске (заявление иск. № _____ от _____ 201__ года).

В сведения реестра внесена запись о внесении изменений в реестр членов Партнерства, не связанных с внесением изменений в Свидетельство о допуске.

Дополнительную информацию можно получить по телефону (8-812) 251-31-01, 251-00-10

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 11
к Правилам ведения реестра членов
Некоммерческое партнерство
«Балтийское объединение
проектировщиков» и предоставления
содержащихся в нем сведений

ДУБЛИКАТ

Саморегулируемая организация,
основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение проектировщиков»

190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., дом 3, литер Б, info@arobor.ru
регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций:
СРО-П-042-05112009

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место выдачи Свидетельства) (дата выдачи свидетельства)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние
на безопасность объектов капитального строительства

№ _____

Выдано члену саморегулируемой организации

(полное наименование юридического лица)

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ОГРН (ОГРНИП), ИНН, адрес местонахождения (место жительства))

дата рождения индивидуального предпринимателя)

Основание выдачи Свидетельства: решение Совета Немецкого партнерства «Балтийское объединение проектировщиков», протокол № _____ СТП/П от _____ 20__ года.

Настоящим Свидетельством подтверждается допуск к работам, указанным в приложении к настоящему Свидетельству, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Начало действия с _____ 20__ г.

Свидетельство без приложения не действительно.

Свидетельство выдано без ограничения срока и территории его действия.

Свидетельство выдано взамен выданного

(дата выдачи, номер Свидетельства)

Дубликат выдан _____ 20__ года.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение

к Свидетельству о допуске

к определенному виду или видам

работ, которые оказывают влияние

на безопасность объектов

капитального строительства

от _____ 20__ г.

№ _____

Виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и о допуске к которым член _____

(полное наименование саморегулируемой организации)

имеет Свидетельство

(полное наименование члена саморегулируемой организации)

№	Наименование вида работ ^[24]	Отметка о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов, а также уникальных объектов, предусмотренных статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации ^[26]

вправе заключать договоры

(полное наименование члена саморегулируемой организации)

по осуществлению организации работ _____, стоимость _____

которых по одному договору не превышает (составляет) _____ ^[27]

(стоимость работ)

Дубликат выдан _____ 20__ года.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

[1] Указывается только в случае, если заявитель намерен получить свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации, привлеченным застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).

[2] Стоимость договора на выполнение работ отмечается знаком «+» или «-» в зависимости от соответствующей графы. Знаком «+» отмечается только одна графа.

[3] Указывается только в случае, если заявитель намерен получить свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации, привлеченным застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).

[4] Стоимость договора на выполнение работ отмечается знаком «+» или «-» в зависимости от соответствующей графы. Знаком «+» отмечается только одна графа.

[5] Указывается все виды работ, к которым член саморегулируемой организации намеревается получить Свидетельство о допуске

[6] Указывается только в случае, если заявитель намерен получить свидетельство о допуске к работам по организации подготовки проектной документации привлеченным застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).

[7] Стоимость договора на выполнение работ отмечается знаком «+» или «-» в зависимости от соответствующей графы. Знаком «+» отмечается только одна графа.

[8] Указывается все виды работ, к которым член саморегулируемой организации намеревается получить Свидетельство о допуске

[9] Если Свидетельство о допуске истощено, указывается характер (признаки) повреждений.

Если Свидетельство о допуске утрачено, подробно указывается обстоятельства его утраты.

[10] указывается новая организационно-правовая форма юридического лица в соответствии со свидетельством о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и уставом;

[11] указывается новое наименование (полное и (или) сокращенное) юридического лица в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ и уставом (ФГИС индивидуального предпринимателя в соответствии с документом, удостоверяющим личность);

[12] указывается новый адрес местонахождения юридического лица в соответствии с уставом /новый адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

[13] приведение перечня работ в соответствии с законодательством РФ согласно пункту 4 статьи 55.8. Градостроительного кодекса РФ, либо расширение (сокращение) перечня работ.

[14] указывается основание прекращения действия свидетельства о допуске согласно пункту 15 статьи 55.8. Градостроительного кодекса РФ.

[15] указывается реквизиты акта (резолюции) уполномоченного органа:

- 1) решение Совета партнерства;
- 2) решение суда;
- 3) решение Общего собрания членов партнерства.

[16] указывается основания для исключения юридического лица или индивидуального предпринимателя из состава саморегулируемой организации согласно пункту 2 статьи 55.7. Градостроительного кодекса РФ.

[17] указывается реквизиты акта (резолюции) органа, уполномоченного принимать решение об исключении юридического лица или индивидуального предпринимателя из состава членов саморегулируемой организации, согласно пункту 3 статьи 55.7. Градостроительного кодекса РФ.

[18] Виды работ указываются в соответствии с Перечнем видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 (зарегистрирован в Минюсте России 15 апреля 2010 г., регистрационный № 16902).

[19] Отметка ставится напротив соответствующего вида работ о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, а также уникальных объектах капитального строительства, оказывающих влияние на безопасность указанных объектов.

[20] Включается в свидетельство в случае допуска к определенному виду или видам работ по организации подготовки проектной документации или по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с требованиями частей 6 и 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

[21] Виды работ указываются в соответствии с Перечнем видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 (зарегистрирован в Минюсте России 15 апреля 2010 г., регистрационный № 16902).

[22] Отметка ставится напротив соответствующего вида работ о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, а также уникальных объектах капитального строительства, оказывающих влияние на безопасность указанных объектов, а также уникальных объектах капитального строительства, в случае установления саморегулируемой организацией специальных требований к выдаче свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на их безопасность.

[23] Заполняется в случае допуска к определенному виду или видам работ по организации подготовки проектной документации или по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с требованиями частей 6 и 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

[24] Строки заполняются в случае, если вышеуказанные сведения не предоставлялись или изменились.

[25] Виды работ указываются в соответствии с Перечнем видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 (зарегистрирован в Минюсте России 15 апреля 2010 г., регистрационный № 16902).

[26] Отметка ставится напротив соответствующего вида работ о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, а также уникальных объектах капитального строительства, оказывающих влияние на безопасность указанных объектов.

[27] Заполняется в случае допуска к определенному виду или видам работ по организации подготовки проектной документации или по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с требованиями частей 6 и 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.