

УТВЕРЖДЕНО
решением внеочередного Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Балтийское объединение проектировщиков»
(Протокол № 05-ОСЧ/С/10 от 01 октября 2010 года),
с изменениями, утвержденными
решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Балтийское объединение проектировщиков»
(Протокол № 06-ОСЧ/П/11 от 18 марта 2011 года),
с изменениями, утвержденными
решением внеочередного Общего собрания членов
Ассоциации саморегулируемая организация
«Балтийское объединение проектировщиков»
(протокол № 12-ОСЧ/П/16 от 20 мая 2016 года)

Председательствующий на Общем собрании _____ /Загускин Н.Н.

Секретарь Общего собрания _____ /Любимов М.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о мерах дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами
Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение
проектировщиков» требований к выдаче свидетельств о допуске, правил
контроля в области саморегулирования, требований технических
регламентов, требований стандартов саморегулируемой организации и
правил саморегулирования**

г.Санкт-Петербург
2016 год

1. Общие положения.

1.1. Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков (далее – Ассоциация или Саморегулируемая организация) применяет в отношении членов Ассоциации предусмотренные настоящим Положением меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между Ассоциацией и ее членами при рассмотрении дел о нарушениях ими требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования, а также устанавливают систему и порядок применения мер дисциплинарного воздействия за нарушение ими указанных требований.

1.3. Решения о применении в отношении членов Саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия принимаются Общим собранием членов Ассоциации или Советом Ассоциации, в соответствии с компетенцией соответствующего органа управления, на основании рекомендаций постоянно действующего специализированного органа Ассоциации (Дисциплинарной комиссии) о применении мер дисциплинарного воздействия.

Дисциплинарная комиссия выносит решение о применении мер дисциплинарного воздействия по результатам рассмотрения дел о нарушениях членом Саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования (далее – дела или дела о дисциплинарных нарушениях).

Структура и полномочия органов Ассоциации, уполномоченных на применение мер дисциплинарного воздействия в отношении членов саморегулируемой организации

2.1. Постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, уполномоченным на рассмотрении дел о нарушениях членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования, является Дисциплинарная комиссия.

2.2. Дисциплинарная комиссия применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации с соблюдением соответствующих положений Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава Ассоциации, на основании настоящего Положения и Положения о Дисциплинарной комиссии.

2.3. Рассмотрение дел о дисциплинарных нарушениях осуществляется коллегией, состоящей из трех членов Дисциплинарной комиссии. Дисциплинарная комиссия правомочна при условии участия в заседании не менее чем двух членов Дисциплинарной комиссии. Формирование коллегий Дисциплинарной комиссии и назначение лиц, председательствующих на заседаниях Дисциплинарной комиссии, осуществляется в соответствии с Положением о Дисциплинарной комиссии.

2.4. Дисциплинарная комиссия является органом, уполномоченным рассматривать жалобы на действия членов Ассоциации.

При этом под жалобой в целях настоящего Положения понимается представленное в Саморегулируемую организацию письменное обращение, содержащее указание на действия (бездействие) члена Саморегулируемой организации, нарушающие Требования к выдаче свидетельств о допуске, Правила саморегулирования, Стандарты саморегулируемой организации или требования технических регламентов и одновременно влекущие нарушение прав и законных интересов подателя жалобы, а также содержащее указание на то, какие именно права и законные интересы подателя жалобы нарушены указанным действием (бездействием) члена Саморегулируемой организации.

Процедура рассмотрения Дисциплинарной комиссией жалоб на действия членов саморегулируемой организации устанавливается Советом Ассоциации.

3. Меры дисциплинарного воздействия, за несоблюдение членами Саморегулируемой организации требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о

допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования

3.1. В качестве мер дисциплинарного воздействия за нарушение членами Ассоциации требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования, Ассоциацией применяются:

3.1.1. вынесение предписания об обязательном устранении членом саморегулируемой организации выявленных нарушений в установленные сроки;

3.1.2. вынесение члену саморегулируемой организации предупреждения;

3.1.3. приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

3.1.4. прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

3.1.5. вынесение на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации вопроса о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

3.1.6. вынесение на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации вопроса об исключении лица из членов саморегулируемой организации.

4. Основания для применения мер дисциплинарного воздействия

4.1. Основанием для применения мер дисциплинарного воздействия является установленный Дисциплинарной комиссией факт несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования (далее – дисциплинарное нарушение);

4.2. Дисциплинарная комиссия при избрании в каждом конкретном случае рекомендуемой для применения меры дисциплинарного воздействия учитывает:

- 1) характер допущенного членом дисциплинарного нарушения;
- 2) обстоятельства, отягчающие дисциплинарную ответственность;
- 3) обстоятельства, смягчающие дисциплинарную ответственность;
- 4) фактически наступившие последствия дисциплинарного нарушения (фактически причиненный вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации);

5) потенциальная опасность дисциплинарного нарушения (степень риска причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, при совершении членом Ассоциации аналогичного дисциплинарного нарушения)

4.3. Обстоятельствами, смягчающими дисциплинарную ответственность, признаются:

1) добровольное сообщение членом Ассоциации о совершенном им дисциплинарном нарушении;

2) претотвращение лицом, совершившим дисциплинарное нарушение, вредных последствий дисциплинарного нарушения, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда;

4.4. Дисциплинарная комиссия, рассматривающая дело о нарушении членом Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования, может признать смягчающими обстоятельства, не указанные в настоящем Положении.

4.5. Обстоятельствами, отягчающими дисциплинарную ответственность, признаются:

- 1) продолжение совершения длящегося дисциплинарного нарушения или повторное

совершение однородного дисциплинарного нарушения, если за совершение такого дисциплинарного нарушения в отношении этого члена Ассоциации уже применялись меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящим Положением;

2) совершение дисциплинарного нарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;

Дисциплинарная комиссия, рассматривающая дело о нарушении членом Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования, в зависимости от характера совершенного дисциплинарного нарушения может не признать данное обстоятельство отягчающим.

5. Порядок рассмотрения Дисциплинарной комиссией дел о нарушениях членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования.

5.1. Дело о нарушении членом Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования должно быть рассмотрено Дисциплинарной комиссией в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления дела из Контрольной комиссии, с принятием соответствующего решения по результатам рассмотрения. Днем окончания рассмотрения дела считается день оглашения резолютивной части решения Дисциплинарной комиссии.

5.2. Лицами, участвующими в деле, признаются:

5.2.1. Член Ассоциации, привлекаемый к Дисциплинарной ответственности.

5.2.2. Лицо, подавшее жалобу, на основании которой в отношении члена Ассоциации, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, были проведены мероприятия по контролю (в случае если мероприятия по контролю проводились на основании поступившей жалобы).

5.2.3. Член Контрольной комиссии, вызванный в Дисциплинарную комиссию для дачи объяснений по существу рассматриваемого дела.

5.2.4. Свидетель – лицо, которому известны обстоятельства, имеющие значение для дела, вызванное на заседание Дисциплинарной комиссии для дачи показаний.

5.2.5. Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями, необходимыми для установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения дела, и привлекаемое для дачи соответствующего заключения.

5.3. Рассмотрение дела осуществляется на заседании Дисциплинарной комиссии с обязательным извещением о времени и месте заседания лица привлекаемого к дисциплинарной ответственности, Контрольной комиссии Ассоциации и лица, жалоба которого послужила основанием для проведения мероприятий контроля.

Член Ассоциации, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, и лицо, жалоба которого послужила основанием для проведения мероприятий контроля, извещаются о времени и месте заседания Дисциплинарной комиссии в письменной форме.

5.4. Председательствующий на заседании Дисциплинарной комиссии:

- открывает заседание и объявляет, какое дело подлежит рассмотрению;

- проверяет явку на заседание в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения представителей лиц, участвующих в деле, устанавливает их личность и проверяет полномочия; устанавливает, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся на заседание комиссии, и какие имеются сведения о причинах их неявки;

- объявляет состав Дисциплинарной комиссии, сообщает, кто ведет протокол заседания комиссии;

- разъясняет лицам, участвующим в разбирательстве, и иным участникам их права и обязанности в ходе разбирательства;

- руководит заседанием комиссии, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, обеспечивает рассмотрение комиссией заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле;

5.5. Лица, присутствующие на заседании Дисциплинарной комиссии, обязаны соблюдать установленный порядок.

5.6. На заседании Дисциплинарной комиссии ведется протокол. В протоколе заседания Дисциплинарной комиссии указываются:

- год, месяц, число и место проведения заседания;

- время начала и окончания заседания;
- состав членов Дисциплинарной комиссии присутствующих на заседании, наличие кворума;
- фамилия лица, председательствующего на заседании и фамилию лица, которое вело протокол заседания Дисциплинарной комиссии;
- наименование лица обращение (жалоба) которого послужила основанием для проведения мероприятий по контролю, дата принятия обращения (жалобы), при наличии таковых;
- дата Решения Дисциплинарной комиссии об обращении к Директору Ассоциации с представлением о проведении мероприятий по контролю, принятого Дисциплинарной комиссией по результатам рассмотрения жалобы;
- сведения о явке лиц, участвующих в деле, сведения о представленных Дисциплинарной комиссией для обозрения документах, удостоверяющих личность и подтверждающих надлежащие полномочия лиц, участвующих в рассмотрении дела, и их представителей;
- объяснения лиц, участвующих в рассмотрении дела, показания свидетелей, пояснения экспертов по своим заключениям;

5.7. Протокол ведет Секретарь Дисциплинарной комиссии, назначаемый в порядке, определенном Положением о Дисциплинарной комиссии.

5.8. Протокол составляется в письменной форме. Он может быть написан от руки или составлен с использованием компьютера. Протокол изготавливается в окончательном виде и подписывается Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии и Секретарем, не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня окончания заседания.

5.9. В случае, если на заседании комиссии проводится стенографическая запись, а также аудио- и (или) видеозапись заседания, в протоколе должна быть сделана отметка об использовании технических средств записи заседания Дисциплинарной комиссии, а также фамилия лица ведущего стенограмму. Материальные носители аудио- и видеозаписи приобщаются к протоколу заседания.

5.10. При неявке на заседание Дисциплинарной комиссии лица, обращение которого послужило основанием для проведения мероприятий по контролю, а равно члена Ассоциации, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, надлежащим образом извещенных о времени и месте проведения заседания комиссии, комиссия вправе рассмотреть дело в их отсутствие.

5.11. При рассмотрении дела Дисциплинарная комиссия должна непосредственно исследовать доказательства по делу: ознакомиться с письменными доказательствами, осмотреть вещественные доказательства, заслушать объяснения лиц, участвующих в деле, показания свидетелей, заключения экспертов, а также огласить такие объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.

5.12. По определению Дисциплинарной комиссии, выносимому по ходатайству лица, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, лица, подавшего жалобу, либо по собственной инициативе Дисциплинарной комиссии при необходимости представления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, опроса членов Контрольной комиссии Ассоциации, проведения экспертизы, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения дела, рассмотрение дела о дисциплинарном нарушении может быть отложено не более чем на 30 дней.

Также Дисциплинарная комиссия вправе объявить перерыв в заседании не более чем на 5 рабочих дней.

5.13. В случае если для установления обстоятельств, имеющих значение при рассмотрении дела, необходимо проведение исследования, требующего специальных знаний, комиссия вправе назначить экспертизу.

Расходы, связанные с проведением экспертизы, несет лицо, по ходатайству или с согласия которого экспертиза была назначена. Срок проведения экспертизы определяется Дисциплинарной комиссией с учетом необходимости соблюдения срока рассмотрения дела, определенного пунктом 5.1 настоящего Положения, но в любом случае не может превышать 30 дней.

5.14. После исследования имеющихся в деле доказательств председательствующий на заседании комиссии объявляет рассмотрение дела по существу законченным, и Дисциплинарная комиссия приступает к совещанию.

5.15. Дисциплинарная комиссия прекращает производство по делу без вынесения решения по существу при выявлении следующих обстоятельств:

- ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, привлекаемых к дисциплинарной ответственности;

- подача лицом, привлекаемым к дисциплинарной ответственности, заявления о добровольном выходе из состава членов саморегулируемой организации;
- установление отсутствия события дисциплинарного нарушения или отсутствия состава дисциплинарного нарушения.

О прекращении производства по делу Дисциплинарной комиссией выносится определение.

6. Порядок принятия Дисциплинарной комиссией решений по результатам рассмотрения дел о нарушениях членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования

6.1. При выявлении в результате рассмотрения дела оснований для применения к лицу, привлекаемому к дисциплинарной ответственности, мер дисциплинарного воздействия, Дисциплинарная комиссия принимает Решение о вынесении рекомендации Совету Ассоциации либо Общему собранию членов Ассоциации о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных настоящим положением (далее также – Решение).

6.2. Решение Дисциплинарной комиссии составляется на основании Протокола соответствующего заседания Дисциплинарной комиссии, излагается в виде отдельного документа и должно быть выполнено с помощью технических средств.

6.3. Решение подписывается лицом, председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии, на котором данное решение было принято.

Решение выполняется в одном экземпляре, заверяется печатью Дисциплинарной комиссии и приобщается к делу.

6.4. В Решении указываются:

6.4.1. Вводная часть решения:

- дата, время и место принятия Решения;
- наименование уполномоченного органа принявшего Решение;
- состав членов Дисциплинарной комиссии принимавших участие в рассмотрении дела;
- фамилию лица председательствующего на заседании и фамилию лица, которое вело протокол заседания Дисциплинарной комиссии;
- наименование лица обращение (жалоба) которого послужила основанием для проведения мероприятий по контролю, дата принятия обращения (жалобы), при наличии таковых;
- номера и даты Решений Контрольной комиссии о проведении мероприятий по контролю, принятых Контрольной комиссией в ходе рассмотрения обращения (жалобы);
- наименования (фамилии) лиц, присутствовавших в судебном заседании, с указанием их полномочий;

6.4.2. Описательная часть содержит краткое изложение сути рассматриваемого нарушения, объяснений и заявлений лица, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия;

6.4.3. В мотивировочной части решения должны быть указаны:

- фактические и иные обстоятельства дела, установленные Дисциплинарной комиссией в ходе рассмотрения материалов дела;
- доказательства, на которых основаны выводы Дисциплинарной комиссии об обстоятельствах дела, и доводы в пользу принятого решения;
- мотивы, по которым Дисциплинарная комиссия отвергла те или иные доказательства, приняла или отклонила приведенные в обоснование своих требований и возражений доводы лица, в отношении которого рассматривается возможность применения мер дисциплинарного воздействия;
- законы и иные нормативные правовые акты, технические регламенты, строительные нормативы, нормы внутренних документов Ассоциации и иные нормативные положения которыми руководствовалась Дисциплинарная комиссия при принятии решения.

6.5. Решения Дисциплинарной комиссии о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия принимаются, как правило, в закрытом совещании Дисциплинарной комиссии. По решению председательствующего решение может быть принято без удаления в закрытое совещание. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.6. Решения о вынесении рекомендации о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных подпунктами 3.1.1., 3.1.2. и 3.1.3. настоящего Положения, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии, осуществляющих рассмотрение дела, и вступают в силу с момента их принятия Дисциплинарной комиссией.

Решения о вынесении рекомендации Общему собранию членов Ассоциации о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных подпунктами 3.1.4., 3.1.5, 3.1.6 настоящего Положения, принимается не менее чем 2/3 голосов от общего числа членов Дисциплинарной комиссии, осуществляющих рассмотрение дела.

Дисциплинарная комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о вынесении рекомендации о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена саморегулируемой организации изготавливает текст решения в полном объеме и передает его на рассмотрение Совета Ассоциации.

6.7. Рекомендация Дисциплинарной комиссии о применении соответствующей меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации подлежит рассмотрению Советом Ассоциации в течение десяти рабочих дней с даты получения решения из Дисциплинарной комиссии в соответствии с Уставом Ассоциации и в порядке, устанавливаемом Положением регламентирующим работу Совета Ассоциации.

Рекомендации Дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия предусмотренной пунктами 3.1.5 или 3.1.6 настоящего Положения подлежат рассмотрению Общим собранием членов Ассоциации в срок 90 дней с даты получения решения из Дисциплинарной комиссии в соответствии с Уставом.

6.8. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктом 3.1.3 настоящего Положения, принимается Советом Ассоциации в случае выявления фактов грубых дисциплинарных нарушений на период до их устранения. При этом срок, предоставляемый члену Ассоциации для устранения выявленных нарушений не может превышать 60 дней.

В период приостановления действия Свидетельства о допуске член Ассоциации вправе выполнять самостоятельно из числа работ, действие свидетельства о допуске к которым приостановлено, только работы, необходимые для устранения выявленных нарушений, и обязан уведомить об их устранении Ассоциацию, которая в срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня уведомления обязано осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений и принять решение о возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения.

Решение о возобновлении либо об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске после применения меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктом 3.1.3 настоящего Положения, принимается Советом Ассоциации на основании заключения Дисциплинарной комиссии. Указанное заключение дается председателем Дисциплинарной комиссии либо по его поручению иным членом Дисциплинарной комиссии на основании акта проверки устранения выявленных нарушений, поступившего из Контрольной комиссии Ассоциации.

В случае совершения членом Ассоциации нескольких дисциплинарных нарушений (нарушений разных видов) и применения в отношении такого члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления действия свидетельства о допуске к работам по каждому из совершенных нарушений, действие такого свидетельства не может быть возобновлено до устранения всех выявленных нарушений.

6.9. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктом 3.1.4 настоящего Положения, принимается Советом Ассоциации в случае неустранения выявленных ранее нарушений индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, в срок, установленный в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Положения, если действие свидетельства о допуске индивидуального предпринимателя или юридического лица к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства было приостановлено.

6.10. После принятия Советом Ассоциации или Общим собранием членов Ассоциации решения о применении мер дисциплинарного воздействия на основании решения

Дисциплинарной комиссии о вынесении рекомендации о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена саморегулируемой организации копия соответствующего решения Дисциплинарной комиссии направляется члену Ассоциации, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, а также подателю жалобы (в случае, если мера дисциплинарного воздействия применяется по результатам мероприятий по контролю, проведенных по жалобе).

6.11. Решения Дисциплинарной комиссии, а также Совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов могут быть обжалованы членами саморегулируемой организации в установленном законом порядке.

6.12. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктами 3.1.1. - 3.1.4., принимается Советом Ассоциации по результатам рассмотрения рекомендации Дисциплинарной комиссии Ассоциации и вступает в силу с момента принятия Решения Советом Ассоциации.

6.13. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пунктами 3.1.5. и 3.1.6., принимается Общим собранием членов Ассоциации на основании Рекомендации Дисциплинарной комиссии Ассоциации и вынесенной на ее основании Рекомендации Совета Ассоциации и вступает в силу с момента принятия Решения Общим собранием членов Ассоциации.

7. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при рассмотрении дел о нарушениях ими требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования

7.1. Член Ассоциации, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, лицо подавшее жалобу, в ходе рассмотрения дел о дисциплинарных нарушениях вправе:

7.1.1. Знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии;

7.1.2. Представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, полученными в ходе мероприятий по контролю и представленными в дело должностными лицами Контрольной комиссии;

7.1.3. Участвовать в исследовании доказательств;

7.1.4. Делать заявления, давать объяснения Дисциплинарной комиссии по существу рассматриваемых обстоятельств, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам;

7.1.5. С разрешения Дисциплинарной комиссии задавать вопросы иным лицам, участвующим в деле. Вопросы, не относящиеся к существу рассматриваемого дела, могут быть сняты Дисциплинарной комиссией;

7.1.6. Получать копии Решений, принимаемых Контрольной и Дисциплинарной комиссией в ходе проведения контрольных мероприятий и рассмотрения дела;

7.1.7. Обжаловать Решения Дисциплинарной комиссии;

7.1.8. Заявлять ходатайства о назначении экспертизы, вызове свидетелей.

7.1.9. Пользоваться иными правами, предоставленными им Уставом Ассоциации, настоящим Положением и действующим законодательством.