**Порядок оформления сведений и документов, представляемых членами саморегулируемой организации в связи с проведением плановых проверок их деятельности, в части: соблюдения стандартов и правил, условий членства в саморегулируемой организации, контроля за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

**Данный порядок оформления разработан в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами саморегулируемой организации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документы** | **Требования к оформлению** |
| **1. Локальные документы юридического лица или индивидуального предпринимателя.** | | |
|  |  |  |
| 1) | Выписка из ЕГРЮЛ полученная не позднее 30 (тридцати) дней до даты представления документов на проверку. | Копия заверенная организацией при наличии оригинала. |
| 2) | В случае внесения каких – либо изменений в учредительные документы организации с момента получения допуска, представляются данные изменения (новые редакции документов) | Нотариально заверенные копии. |
| 3) | Последний протокол/решение о назначении директора. | Копия заверенная организацией |
| 4) | Декларативная форма | Подпись руководителя, печать организации. |
| **2.Сведения о квалификации и стаже работы руководителей и специалистов.**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Должность  (ИП) | Ф.И.О. | Образование, наименование учебного заведение, дата его окончания, факультет, специальность,  № диплома, дата выдачи | Стаж работы, (лет) | | Повышение квалификации (наименование образовательного учреждения, наименование программы, № удостоверения, дата окончания обучения) | Идентификационный номер из Национального реестра специалистов | Аттестация по правилам установленным Ростехнадзором | Форма трудоустройства | | общий | на инженерных должностях (пункт 2 части 6 статьи 555-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации). | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |  | | | | | | | | | |   Примечание:  В таблице указываются все руководители и специалисты организации согласно штатному расписанию, в том числе: специалисты включенные в НРС, специалисты наличие которых необходимо для выполнения работ на особо опасных технически сложных и уникальных объектах в соответствии с Постановлением Правительства от 11.05.2017 № 559, специалисты ответственные за охрану труда, электробезопасность, охрану окружающей природной среды, пожарную безопасность, лица участвующие в организации системы менеджмента качества.  В графе 10 указывается форма трудовых отношений работника с юридическим лицом (постоянное место работы/совместительство).  **3. Сведения и документы, подтверждающие квалификацию и стаж работы руководителей и специалистов юридического лица или индивидуального предпринимателя.** | | |  |
| 1) | Дипломы на представленных ИТР имеющих профильное образование, либо дипломы о переподготовке на представленных ИТР не имеющих профильное образование. | Копия, заверенная организацией |
| 2) | Удостоверения о повышении квалификации государственного образца, полученные по специальности (1 раз в 5 лет). | Копия, заверенная организацией |
| 3) | Трудовые книжки специалистов, Трудовые договора | Копия, заверенная организацией |
| 4) | СНИЛС (для НРС) | Копия, заверенная на основном месте работы |
| 5) | Должностные инструкции | Копия, заверенная организацией |
| 6) | Штатное расписание | Копия, заверенная организацией |
| 4. Сведения о наличии Сведения о наличии оборудования и инвентаря, лицензированного программного обеспечения, и иного необходимого имущества у члена СРО  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №№  п/п | Наименование | Количество | Техническое состояние | Примечания | | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | | 1. |  |  |  | (Аренда либо собственность) | | | |
| **5. Сведения и документы, подтверждающие наличие оборудования и инвентаря, лицензированного программного обеспечения, и иного необходимого имущества у члена СРО.** | | |  |
| 1) | Договор аренды о представлении техники с перечнем техники. | Копия, заверенная организацией |
| 2) | Документы, подтверждающие наличие малоценного инструмента и оборудования (стоимостью менее 20 000 руб). | Копия, заверенная организацией |
| 3) | Свидетельство о праве собственности на офисное помещение по месту нахождения организации и (или) по месту нахождения ее обособленного структурного подразделения. | Копия, заверенная организацией |
| 4) | Договор аренды помещения по месту нахождения организации и (или) по месту нахождения ее обособленного структурного подразделения с документом, подтверждающим законность владения помещения арендодателем. | Копия, заверенная организацией |
| 5) | Договор аренды помещения, заключенный на срок более 1 года со штампом регистрации в органе Росреестра. | Копия, заверенная организацией |
| 6) | Договор субаренды с документом, подтверждающим законность владения помещением арендодателем | Копия, заверенная организацией |
| 7) | Договор аренды помещения принадлежащего, находящегося в государственной собственности с наличием отметки о регистрации договора в органе по управлению государственным имуществом. | Копия, заверенная организацией |
| 8) | Справка об основных средствах организации заверенная гл. бухгалтером организации / оборотно-сальдовая ведомость. | Копия, заверенная организацией |
| 9) | Договор на приобретение лицензированного программного обеспечения, а также документы подтверждающие оплату по договору. | Копия, заверенная организацией |

**6. Документы об организации охраны труда:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | положение | Копия, заверенная организацией |
| 2) | инструкции | Копия, заверенная организацией |
| 3) | Приказы о назначении ответственных лиц | Копия, заверенная организацией |
| 4) | Документы об обучении ответственных лиц | Копия, заверенная организацией |
| 5) | Журналы инструктажей | Копия, заверенная организацией |

**7. Документы об организации пожарной безопасности:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | положение | Копия, заверенная организацией |
| 2) | инструкции | Копия, заверенная организацией |
| 3) | Приказ о назначении ответственных лиц | Копия, заверенная организацией |
| 4) | Документы об обучении ответственных лиц | Копия, заверенная организацией |
| 5) | Журналы инструктажей | Копия, заверенная организацией |

**8. Документы, подтверждающие наличие системы менеджмента качества выполняемых работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, сертифицированной на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001(ISO 9001), в том числе:**

Положение о системе качества.

Политика в области достижения качества.

Руководство по качеству, содержащее набор внутренних стандартов.

**6 обязательных задокументированных процедур:**

Управление записями;

Управление документацией;

Предупреждающие и корректирующие действия;

Управление продукцией несоответствующего качества;

Внутренние аудиты (Акты);

Внешние аудиты (акты);

Регламенты, описывающие экономические и технологические процессы.

Приказы:

Организация геодезического контроля, входного контроля, операционного контроля, инспекционного контроля, лабораторного контроля.

**9. Действующие договоры на выполнение работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и номер | Дата заключения | Дата начала исполнения договора  (фактическая) | Дата окончания исполнения договора (фактическая) | Цена договора | Стадия исполнения договора (фактическая) | Заказчик, Полное наименование, ИНН | Способ заключения договора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Примечание:

В графе 9 указывается:

«Конкурентный» – для договоров подряда заключенных с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным;

«Неконкурентный» - для прочих договоров.

Вместе со сведениями указанными в таблице член обязан предоставить:

Копию договора, заверенную членом Ассоциации;

Копию актов выполненных работ, заверенных членом Ассоциации.