

Протокол №16-ОСЧ/П/17
внеочередного Общего собрания членов
Ассоциации саморегулируемая организация
«Балтийское объединение проектировщиков»

Место проведения собрания: Санкт-Петербург, Рижский проспект, дом 3, литер Б.

Дата и время начала регистрации членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков»: 19 мая 2017 года, 11 ч. 00 мин.

Дата и время окончания регистрации членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков»: 19 мая 2017 года, 12 ч. 00 мин.

Дата и время открытия собрания: 19 мая 2017 года, 12 ч. 00 мин.

Дата и время принятия решения о перерыве в работе собрания: 19 мая 2017 года, 12 ч. 16 мин.

Дата и время возобновления работы собрания после перерыва: 22 мая 2017 года, 17 ч. 00 мин.

Дата закрытия собрания (составления протокола Общего собрания членов Ассоциации), время: 22 мая 2017 года, 17 ч. 40 мин.

Порядок созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (далее также – «Ассоциация») установлен действующим Регламентом созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (далее – «Регламент»).

В соответствии с пунктом 10.14 Регламента, первое слово взял Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации (далее - «Председательствующий») - член Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (далее – «Совет Ассоциации») Загускин Никита Николаевич. Председательствующий представил Общему собранию членов Ассоциации Секретаря Общего собрания – члена Совета Ассоциации Любимова Михаила Валерьевича.

Председательствующий довел до сведения собравшихся, что данное собрание созвано на основании решения Совета Ассоциации от 25 апреля 2017 года (протокол № 984-СА/П/17) и является внеочередным Общим собранием членов Ассоциации.

Регистрация лиц, принимающих участие в Общем собрании, осуществляется Регистрационной комиссией Общего собрания (далее – «Регистрационная комиссия»), состоящей из 6 (шести) членов. Председателем Регистрационной комиссии избран Рутуль Сергей Анатольевич, секретарем Наседкина Мария Алексеевна. Регистрационная комиссия сформирована и утверждена решением Совета Ассоциации от 25 апреля 2017 года (протокол № 984-СА/П/17).

Подсчет голосов при голосовании осуществляется Счетной комиссией Общего собрания (далее – «Счетная комиссия»), состоящей из 5 (пяти) членов:

1. Семелева Аркадия Борисовича;
2. Капцову Анну Сергеевну;
3. Абдулова Рамиля Энваровича;
4. Ковалюк Ольгу Юрьевну;
5. Бондаренко Игоря Александровича.

Председателем Счетной комиссии избран Бондаренко Игорь Александрович, секретарем Ковалюк Ольга Юрьевна. Счетная комиссия сформирована и утверждена решением Совета Ассоциации от 25 апреля 2017 года (протокол № 984-СА/П/17).

Далее Председательствующий представил членам Ассоциации и иным присутствующим Президиум Общего собрания:

- Президента Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» Вихрова Александра Николаевича;

- Директора Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» Быкова Владимира Леонидовича;

- члена Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» Загускина Никиту Николаевича;

- Члена Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» Любимова Михаила Валерьевича.

Председательствующий напомнил присутствующим, что в соответствии с п.9.4. Регламента в Президиуме председательствует Президент Ассоциации, который совместно с Председательствующим ведет Общее собрание.

Далее Председательствующий предоставил слово Председателю Регистрационной комиссии, который довел до сведения собравшихся информацию об итогах регистрации членов Ассоциации и иных лиц, принимающих участие в Общем собрании.

Председатель Регистрационной комиссии Общего собрания членов Ассоциации доложил, что решением Совета Ассоциации 25 апреля 2017 года (протокол № 984-СА/П/17) был утвержден список из 718 (семисот восемнадцати) членов, имеющих право голосовать на внеочередном Общем собрании членов Ассоциации, однако решениями Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» от 02 мая 2017 года (протокол №988-СА/П/17), от 10 мая 2017 года (протокол №991-СА/П/17), от 18 мая 2017 года (протокол №997-СА/П/17):

- было прекращено членство 2 организаций в связи с представлением заявления о добровольном прекращении членства;

- было исключено 2 организации в связи с ликвидацией юридического лица.

Согласно протоколу регистрации членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» и иных лиц, принимающих участие во внеочередном Общем собрании членов Ассоциации №16-Р-ОСЧ/П/17, на момент окончания регистрации для участия во внеочередном Общем собрании членов Ассоциации зарегистрировались представители от 361 (трёхсот шестидесяти одного) члена Ассоциации СРО «БОП» из 714 (семисот четырнадцати) членов Ассоциации, имеющих право голосовать на внеочередном Общем собрании членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков».

Также на внеочередном Общем собрании членов Ассоциации присутствуют члены Совета Ассоциации, работники Ассоциации.

На основании изложенного и в соответствии с п.7.4. Устава Ассоциации Председатель Регистрационной комиссии доложил Общему собранию, что кворум, необходимый для проведения Общего собрания имеется.

Председательствующий объявил Общее собрание открытым.

Председательствующий огласил присутствующим повестку дня Общего собрания:

1. Об утверждении документов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков», предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ.

Далее Председательствующий напомнил участникам Общего собрания порядок созыва и проведения Общего собрания, порядок обсуждения вопросов повестки дня и порядок голосования, установленный действующим Регламентом.

Повестка дня Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с Регламентом утверждена Советом Ассоциации. Уведомление членам Ассоциации о проведении Общего собрания, содержащее, в том числе и утвержденную повестку, было своевременно размещено на официальном сайте Ассоциации согласно пункту 6.1 Регламента. Информация и материалы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании, были размещены на официальном сайте Ассоциации в порядке, установленном Регламентом. В установленном Регламентом порядке и в предусмотренный срок предложений о внесении изменений в предложенную повестку дня Общего собрания от членов Ассоциации не поступило.

Выступающий напомнил присутствующим, что обсуждение Общим собранием вопросов повестки дня осуществляется в порядке, установленном Регламентом, начинается с заслушивания заявленных докладчиков по соответствующим вопросам, а именно:

Регламентом установлен следующий порядок выступлений, обсуждения вопросов и отдыха:

- основные доклады по вопросам повестки дня - до 20 минут;
- содоклады - до 10 минут;
- ответы на вопросы - до 5 минут.

Затем Председательствующий доложил, что в процессе выступления докладчика по вопросу, вынесенному на повестку дня Общего собрания, представители членов Ассоциации, наделенные правом голосовать по вопросам повестки дня на основании соответствующей доверенности, либо лично лица исполняющие функции исполнительного органа организации вправе подать через Секретаря Общего собрания в письменном виде вопросы докладчикам и в Президиум по обсуждаемому вопросу повестки дня до окончания выступления докладчика.

Также в ходе рассмотрения вопросов повестки дня все желающие могут подать через Секретаря Общего собрания заявку с указанием вопроса не связанного с обсуждаемой повесткой дня, адресованной органам и должностным лицам Ассоциации. Рассмотрение таких вопросов осуществляется Президиумом Общего собрания после окончания обсуждения вопросов повестки дня до окончания работы Счетной комиссии.

Далее Председательствующий довел до сведения участников Общего собрания, что в соответствии с п.3.2.6. Регламента, Совет Ассоциации принял решение утвердить способы голосования по вопросам повестки дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации:

- по всем вопросам повестки голосовать простым голосованием (поднятием руки).

Для удобства подсчета голосов, при регистрации лиц участвующих в общем собрании членов Ассоциации, представителям членов Ассоциации, наделенным правом голосовать по вопросам повестки дня, были выданы карточки для голосования синего цвета (далее – карточки для голосования). Голосование будет проводиться путем поднятия карточки для голосования.

После чего Председательствующий предложил начать работу Общего собрания членов Ассоциации.

Приступили к заслушиванию докладчиков по вопросам повестки дня.

СЛУШАЛИ:

1. Об утверждении документов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков», предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ.

По данному вопросу выступил член Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» Любимов Михаил Валерьевич, который сообщил Общему собранию членов Ассоциации, что Постановлением Правительства РФ от 11 мая 2017 года №559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» утверждены минимальные требования к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов. В связи с этим Общему собранию членов Ассоциации необходимо утвердить следующие документы Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков»:

- Требования к членам Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков», осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;

- Положение о порядке подготовки и аттестации работников организаций, являющихся членами Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков», подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Выступающий сообщил Общему собранию членов Ассоциации, что проекты вышеуказанных документов подготовлены, однако требуют дополнительного обсуждения в виду сжатых сроков подготовки документов.

Выступающий обратил внимание Общего собрания членов Ассоциации на то, что в соответствии с Регламентом созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков», утвержденным решением Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (протокол № 989-СА/П/17 от 04 мая 2017 года) в случае необходимости проведения перед голосованием дополнительного обсуждения проектов внутренних документов Ассоциации, вопрос об утверждении которых включен в повестку дня Общего собрания, в проведении Общего собрания может быть объявлен перерыв. Любимов Михаил Валерьевич предложил сделать перерыв в работе Общего собрания членов Ассоциации до 22 мая 2017 года до 17.00.

Слово взял Председательствующий и предложил членам Ассоциации поддержать предложение Любимова Михаила Валерьевича и проголосовать по вопросу объявления перерыва в проведении Общего собрания членов Ассоциации до 22 мая 2017 года до 17.00. Возражений от Общего собрания не последовало. Приступили к голосованию.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 359. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 2.

ПОСТАНОВИЛИ:

Объявить перерыв в проведении Общего собрания членов Ассоциации до 22 мая 2017 года до 17.00.

Председательствующий поблагодарил присутствующих членов Ассоциации за участие в работе Общего собрания и объявил перерыв в проведении Общего собрания членов Ассоциации до 22 мая 2017 года до 17.00.

22 мая 2017 года, 17.00 – начало Общего собрания членов Ассоциации после перерыва, объявленного 19 мая 2017 года.

Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации предоставил слово Председателю Регистрационной комиссии, который довел до сведения собравшихся информацию об итогах регистрации членов Ассоциации и иных лиц, принимающих участие в Общем собрании.

Председатель Регистрационной комиссии Общего собрания членов Ассоциации доложил, что согласно протоколу регистрации членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» и иных лиц, принимающих участие во внеочередном Общем собрании членов Ассоциации №16-Р-ОСЧ/П/17, на момент окончания регистрации для участия во внеочередном Общем собрании членов Ассоциации зарегистрировались представители от 361 (трёхсот шестидесяти одного) члена Ассоциации СРО «БОП» из 714 (семисот четырнадцати) членов Ассоциации, имеющих право голосовать на внеочередном Общем собрании членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков».

На основании изложенного и в соответствии с п.7.4. Устава Ассоциации Председатель Регистрационной комиссии доложил Общему собранию, что кворум, необходимый для проведения Общего собрания имеется.

Председательствующий объявил Общее собрание членов Ассоциации открытым после перерыва и огласил присутствующим повестку дня Общего собрания:

1. Об утверждении документов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков», предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ.

Далее Председательствующий повторно напомнил участникам Общего собрания порядок созыва и проведения Общего собрания, порядок обсуждения вопросов повестки дня и порядок голосования, установленный действующим Регламентом.

Приступили к заслушиванию докладчиков по вопросам повестки дня.

СЛУШАЛИ:

1. Об утверждении документов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков», предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ.

По данному вопросу выступил начальник юридического управления Ассоциации Бондаренко Игорь Александрович, который сообщил о том, что частью 15 статьи 3.3 Федерального закона № 191-ФЗ от 29 декабря 2004 года «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» установлено требование о приведении внутренних документов саморегулируемой организации в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации не позднее 1 июля 2017 года.

Выступающий напомнил собравшимся, что Общее собрание членов Ассоциации уже неоднократно утверждало вышеуказанные документы, однако Ассоциация также неоднократно получала новые замечания Ростехнадзора, и когда в целях оптимизации времени принималось решение о созыве сегодняшнего Общего собрания, то предполагалось, что на нём будут рассмотрены очередные замечания Ростехнадзора. Однако на сегодняшний день замечания по последним поданным документам у Ростехнадзора отсутствуют и сведения о них внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Кроме того, часть 8 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ в редакции Федерального закона №372-ФЗ изначально предполагала издание Правительством РФ нормативного акта, устанавливающего минимальные требования к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов. На момент принятия решения о созыве сегодняшнего Общего собрания членов Ассоциации данный нормативный акт существовал в стадии проекта Постановления Правительства РФ, находящегося на обсуждении в Правительстве РФ. 11 мая 2017 года вышеуказанное Постановление Правительства РФ за №559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания,

осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» было принято. В связи с этим Ассоциацией СРО «БОП» должны быть разработаны, утверждены на Общем собрании членов Ассоциации и направлены в Ростехнадзор два новых документа:

1) Требования к членам Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков», осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (**Приложение №1** к настоящему протоколу), подлежат применению с 01 июля 2017 года;

2) Положение о порядке подготовки и аттестации работников организаций, являющихся членами Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков», подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (**Приложение №2** к настоящему протоколу), подлежат применению с 01 июля 2017 года.

Выступающий сообщил о заблаговременном размещении проектов документов, предлагаемых к утверждению, для ознакомления на официальном сайте Ассоциации и предложил присутствующим обсудить представленные проекты документов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков». Также данные документы были ещё раз дополнительно обсуждены в ходе перерыва в сегодняшнем Общем собрании членов Ассоциации, объявленном 19 мая 2017 года.

Председательствующий предложил членам Ассоциации голосовать по первому вопросу повестки дня Общего собрания. Возражений от Общего собрания против утверждения вышеуказанных документов не последовало.

Приступили к голосованию.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 361. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить представленные проекты документов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков»:

1) Требования к членам Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков», осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (**Приложение №1** к настоящему протоколу);

2) Положение о порядке подготовки и аттестации работников организаций, являющихся членами Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков», подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (**Приложение №2** к настоящему протоколу).

2. Поручить Директору Ассоциации разместить на официальном сайте Ассоциации, утвержденные документы Ассоциации, и направить их на электронном и бумажном носителях в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия.

Председательствующий поблагодарил присутствующих членов Ассоциации за участие в работе Общего собрания и объявил внеочередное Общее собрание членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» закрытым.

Председательствующий на Общем собрании _____ /Загускин Н.Н.

Секретарь Общего собрания _____ /Любимов М.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к протоколу внеочередного Общего
собрания членов Ассоциации СРО «БОП»
от 22 мая 2017 года №16-ОСЧ/П/17

ТРЕБОВАНИЯ

**к членам Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение
проектировщиков», осуществляющим подготовку
проектной документации особо опасных, технически сложных
и уникальных объектов**

(с 01 июля 2017 года)

г.Санкт-Петербург
2017 год

1. Общие положения

1.1. Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (далее – Ассоциация) является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, (далее также – Саморегулируемая организация).

1.2. Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» зарегистрирована в государственном реестре саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих работы по подготовке проектной документации, за регистрационным номером СРО-П-042-05112009, на основании решения Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 11 ноября 2009 года № БК-45/145-сро.

1.3. Содержание статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, определяется в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и Главой 6.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.4. Настоящие Требования к членам Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков», осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (далее - Требования) – документ, устанавливающий в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и минимальными требованиями установленными Правительством Российской Федерации, требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации следующих видов особо опасных, технически сложных и уникальных объектов:

1.5. объекты использования атомной энергии, категории которых определены в соответствии с Федеральным законом «Об использовании атомной энергии» (далее - объекты использования атомной энергии);

1.6. особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии.

2. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии

2.1. Требованиям к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации, объектов использования атомной энергии, является наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

3. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии

3.1. Требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

а) наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:

не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации

планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более;

б) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

в) повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

г) наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию, в соответствии с требованиями Положения о порядке подготовки и аттестации работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков», подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

3.2. Требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений в составе и количестве согласно Приложения № 1 к настоящим Требованиям.

3.3. Требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля, или наличие системы менеджмента качества, сертифицированной с подтверждением сертификатом соответствия, выданным национальным или международным органом по сертификации.

Требование о наличии у членов Ассоциации сертификатов системы контроля качества работ по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, выданных в определенной системе добровольной сертификации, может быть установлено в качестве обязательного решением Общего собрания членов Ассоциации, при условии, что за такое решение проголосовали члены Ассоциации в количестве необходимом для принятия решения об утверждении документов саморегулируемой организации, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

Приложение № 2 к Требованиям к членам
Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское
объединение проектировщиков», осуществляющим
подготовку проектной документации особо опасных,
технически сложных и уникальных объектов

**Состав и количество имущества, необходимого для подготовки проектной документации
особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов
использования атомной энергии**

Состав имущества	Количество имущества
Помещения общей площадью не менее чем 6 м ² на штатного сотрудника	
Электронно-вычислительные средства	Не менее 1 шт
Оргтехника	Не менее 1 шт
Лицензионное программное обеспечение	Не менее 1 шт
наличие лаборатории, оснащенной современным оборудованием, приборами, приспособленными для определения прочности неразрушающими и разрушающими методами контроля, геодезическими и фотофиксирующими инструментами или договор с такой лабораторией	Не менее 1 шт

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к протоколу внеочередного Общего
собрания членов Ассоциации СРО «БОП»
от 22 мая 2017 года №16-ОСЧ/П/17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и аттестации работников организаций, являющихся членами Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков», подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору

(с 01 июля 2017 года)

г. Санкт-Петербург
2017 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и аттестации работников организаций, являющихся членами Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков», подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – «Положение») разработано в соответствии с положениями и требованиями, установленными Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом № 116-ФЗ от 21 июля 1997 года «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Постановлением Правительства РФ от 11 мая 2017 года № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов», Приказом Ростехнадзора № 37 от 29 января 2007 года «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», Приказом Ростехнадзора № 591 от 12 июля 2010 года «Об организации работы аттестационных комиссий Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору», Уставом Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и аттестации работников, занимающих должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

1.3. Области аттестации (проверки знаний) руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, установлены Приказом Ростехнадзора № 233 от 06 апреля 2012 года «Об утверждении областей аттестации (проверки знаний) руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».

2. Подготовка специалистов по вопросам безопасности

2.1. Подготовка и аттестация специалистов по вопросам безопасности проводится в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

2.2. При аттестации по вопросам безопасности может проводиться проверка знаний:

а) общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) требований промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесенным к компетенции аттестуемого, установленным в нормативных правовых актах и нормативно-технических документах;

в) требований энергетической безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-техническими документами;

г) требований безопасности гидротехнических сооружений, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-техническими документами;

2.3. Аттестации специалистов по вопросам безопасности предшествует их подготовка по учебным программам, разработанным с учетом типовых программ, утверждаемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2.4. Организации, занимающиеся подготовкой, должны располагать в необходимом количестве специалистами, аттестованными в порядке, установленном законодательством РФ в соответствии со специализацией.

3. Аттестация по вопросам безопасности специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору

3.1. Аттестация по вопросам безопасности проводится для специалистов организаций:

а) осуществляющих деятельность по строительству, эксплуатации, консервации и ликвидации объекта, транспортированию опасных веществ, а также по изготовлению, монтажу, наладке, ремонту, техническому освидетельствованию, реконструкции и эксплуатации технических устройств (машин и оборудования), применяемых на объектах;

- б) разрабатывающих проектную, конструкторскую и иную документацию, связанную с эксплуатацией объекта;
- в) осуществляющих экспертизу безопасности;
- г) осуществляющих предаттестационную подготовку и профессиональное обучение по вопросам безопасности;
- д) осуществляющих строительный контроль.

3.2. Аттестация специалистов проводится в комиссиях организаций, в которых работают аттестуемые, а также в аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Центральная аттестационная комиссия, территориальные аттестационные комиссии).

Специалисты подрядных и других привлекаемых организаций могут проходить аттестацию в аттестационных комиссиях организации-заказчика.

Аттестация членов аттестационных комиссий филиалов/структурных подразделений организации (без права юридического лица) проводится в аттестационной комиссии организации.

3.3. Первичная аттестация специалистов проводится не позднее одного месяца:

- а) при назначении на должность;
- б) при переводе на другую работу, если при осуществлении должностных обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации;
- в) при переходе из одной организации в другую, если при осуществлении должностных обязанностей на работе в данной организации требуется проведение аттестации по другим областям аттестации.

В случае изменения учредительных документов и/или штатного расписания организации ранее аттестованные специалисты, должностные обязанности которых не изменились, первичной аттестации не подлежат.

3.4. Периодическая аттестация специалистов проводится не реже чем один раз в пять лет. Если в нормативном правовом акте в сфере деятельности Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору установлены иные сроки периодической аттестации, чем предусмотренные Приказом Ростехнадзора № 37 от 29 января 2007 года «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», то применяются нормы данного Приказа.

3.5. Внеочередной аттестации в Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору подлежат руководитель и/или лица, на которых возложена ответственность за безопасное ведение работ на объекте, на котором произошли авария или несчастный случай со смертельным исходом.

Сведения о лицах, подлежащих внеочередной аттестации в Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представляет председателю Центральной аттестационной комиссии руководитель территориального органа на основании акта расследования причин аварии или несчастного случая со смертельным исходом. Указанные сведения предоставляются в двадцатидневный срок с момента завершения расследования аварии или несчастного случая со смертельным исходом.

Допускается проведение внеочередной аттестации в территориальной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя.

3.6. Лица, принимающие решение об аттестации, не должны принимать участие в проведении подготовки.

3.7. Аттестационные комиссии поднадзорных организаций создаются приказом (распоряжением) руководителя организации. В состав аттестационной комиссии организации включаются руководители и главные специалисты организации, руководители и начальники управлений, отделов, осуществляющих производственный и другие виды внутреннего контроля за соблюдением требований безопасности, представители аварийно-спасательных служб и другие высококвалифицированные специалисты. Возглавляет комиссию один из руководителей организации.

По инициативе председателя аттестационной комиссии организации или его заместителя в состав комиссии по согласованию могут включаться представители территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, если обязательность их участия не предусмотрена соответствующими нормативными правовыми актами.

3.8. Аттестация специалистов по вопросам безопасности в организациях осуществляется по графику, утверждаемому руководителем организации. Лица, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены с графиком и местом проведения аттестации. График аттестации направляется в соответствующие территориальные органы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

в порядке информирования.

3.9. В территориальных аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору проходят аттестацию:

а) руководители и члены аттестационных комиссий организаций, численность работников которых менее 5000 человек;

б) руководители и специалисты экспертных организаций, выполняющих работы для поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору организаций;

в) специалисты организаций, осуществляющих подготовку и профессиональное обучение по вопросам безопасности;

г) иные лица по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя на основании обращения поднадзорной организации.

3.10. Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору проходят аттестацию:

а) руководители организаций и их заместителей, в должностные обязанности которых входят вопросы обеспечения безопасности работ, численность работников которых превышает 5000 человек;

б) члены аттестационных комиссий организаций, численность работников которых превышает 5000 человек;

в) иные лица по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя на основании обращения поднадзорной организации.

3.11. Аттестационные комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в тридцатидневный срок рассматривают представленные в секретариаты аттестационных комиссий обращения поднадзорных организаций, в которых работают аттестуемые, о проведении аттестации работников. Рекомендуемая форма обращения поднадзорных организаций приведена в 2 к настоящему Положению.

3.12. Результаты проверки знаний оформляются протоколом в двух экземплярах согласно приложению N 1 к настоящему Положению. Один экземпляр протокола направляется в организацию по месту работы специалиста, проходившего проверку знаний.

3.13. Документы, подтверждающие прохождение аттестации в Центральной аттестационной комиссии или в одной из территориальных аттестационных комиссий Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, действительны на всей территории Российской Федерации.

3.14. Лица, не прошедшие аттестацию (проверку знаний), должны пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией. Лица, не прошедшие аттестацию, могут обжаловать решения аттестационной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору

4.1. Проверка знаний рабочих основных профессий в области безопасности проводится в объеме квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и/или профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих.

4.2. Ответственным за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний в целом по организации является руководитель организации (работодатель), а в подразделении организации - руководитель подразделения.

4.3. Перед допуском к самостоятельной работе на объекте рабочие проходят инструктаж по безопасности и стажировку на рабочем месте.

4.4. По характеру и времени проведения инструктажи по безопасности подразделяют на:

- вводный;
- первичный;
- повторный;
- внеплановый.

Разработка программ инструктажей по безопасности, оформление их результатов производится в порядке, установленном в организации, поднадзорной Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору.

4.5. Вводный инструктаж по безопасности проводят со всеми вновь принимаемыми рабочими независимо от их стажа работы по данной профессии, временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на обучение или производственную практику. Вводный инструктаж

проводит работник, на которого приказом по организации возложены эти обязанности. Для проведения отдельных разделов вводного инструктажа могут быть привлечены соответствующие специалисты. Вводный инструктаж по безопасности проводят в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий.

4.6. Первичный инструктаж по безопасности на рабочем месте проводится с рабочими до начала их производственной деятельности. Рабочие, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, инструктаж по безопасности на рабочем месте не проходят. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым индивидуально с практическим показом безопасных приемов работы. Первичный инструктаж по безопасности возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

4.7. Все рабочие после проведения первичного инструктажа по безопасности на рабочем месте проходят стажировку на конкретном рабочем месте под руководством опытных работников, назначенных приказом по организации. Этим же приказом определяется продолжительность стажировки (не менее 2 смен).

4.8. Повторный инструктаж по безопасности на рабочем месте проводится не реже одного раза в полугодие.

4.9. Внеплановый инструктаж по безопасности проводят:

- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, влияющих на безопасность;

- при нарушении требований безопасности;

- при перерыве в работе более чем на 30 календарных дней;

- по предписанию должностных лиц территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору при выполнении ими должностных обязанностей.

4.10. Первичный инструктаж по безопасности на рабочем месте, а также повторный и внеплановый инструктажи по безопасности проводит непосредственный руководитель работ. Инструктаж по безопасности на рабочем месте завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, проходят его вновь в сроки, установленные работником, проводившим инструктаж.

4.11. В организациях, (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности этих организаций), осуществляющих строительство, эксплуатацию, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасного производственного объекта; объекта электроэнергетики; объекта, на котором эксплуатируются электрические, тепловые установки и сети, гидротехнические сооружения, изготовление, монтаж, наладку, обслуживание и ремонт технических устройств (машин и оборудования), применяемых на объектах, транспортирование опасных веществ, разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном в этих организациях, производственные инструкции.

Производственные инструкции разрабатываются на основании квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и/или профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, а также с учетом особенностей технологических процессов конкретного производства. Указанные инструкции находятся на рабочих местах и выдаются под роспись рабочим, для которых обязательно знание этих инструкций. Перед допуском к самостоятельной работе после инструктажа по безопасности рабочие проходят проверку знаний инструкций.

Проверка знаний проводится в комиссии организации или подразделения организации, состав комиссии определяется приказом по организации. Процедура проверки знаний, оформление результатов проверки знаний проводится в порядке, установленном в организации. Рабочему, успешно прошедшему проверку знаний, выдается удостоверение на право самостоятельной работы.

Рабочие периодически проходят проверку знаний производственных инструкций не реже одного раза в 12 месяцев.

Перед проверкой знаний организуются занятия, лекции, семинары, консультации.

Внеочередная проверка знаний проводится:

- при переходе в другую организацию;

- в случае внесения изменений в производственные инструкции;

- по предписанию должностных лиц территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору при выполнении ими должностных обязанностей в случаях выявления недостаточных знаний инструкций.

При перерыве в работе по специальности более 12 месяцев рабочие после проверки знаний перед допуском к самостоятельной работе проходят стажировку для восстановления практических навыков.

4.12. Допуск к самостоятельной работе оформляется приказом по организации.

5. Формирование, функции и организация работы аттестационных комиссий Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

5.1. Возглавляет Центральную аттестационную комиссию руководитель Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору - Председатель Центральной аттестационной комиссии. На время отсутствия руководителя Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (в связи с отпуском, командировкой, болезнью и другими обстоятельствами) или по его поручению полномочия, закрепленные за председателем Центральной аттестационной комиссии, исполняет заместитель руководителя Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

5.2. Состав Центральной аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

5.3. Организация деятельности Центральной аттестационной комиссии возлагается на Административное управление, которое формирует Секретариат Центральной аттестационной комиссии. Секретариат Центральной аттестационной комиссии осуществляет:

- организацию и проведение аттестации;
- оформление, учет и хранение протоколов аттестации;
- оформление и учет удостоверений об аттестации;
- ведение реестра аттестованных лиц;
- организацию контроля за деятельностью Территориальной аттестационной комиссии;
- организацию рассмотрения жалоб и претензий по работе Территориальной аттестационной комиссии.

5.4. Территориальная аттестационная комиссия формируются приказом по соответствующему территориальному органу Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору. Возглавляют Территориальную аттестационную комиссию руководители территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, которые своим приказом определяют заместителей руководителя Территориальной аттестационной комиссии из числа своих заместителей, обеспечивающих работу территориальных аттестационных комиссий в соответствующих субъектах Российской Федерации.

5.5. Секретариат Территориальной аттестационной комиссии осуществляет:

- организацию и проведение аттестации;
- оформление, учет и хранение протоколов аттестации;
- оформление и учет удостоверений об аттестации;
- ведение реестра аттестованных лиц;
- направление отчетов о деятельности Территориальной аттестационной комиссии в Центральную аттестационную комиссию.

5.6. К функциям аттестационных комиссий Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору относятся:

- аттестация руководителей и специалистов организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- организация и проведение внеочередной аттестации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию процесса аттестации в сфере деятельности Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на основании результатов деятельности аттестационных комиссий;
- рассмотрение и совершенствование тестов для проведения аттестации, утверждаемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

5.7. Территориальные аттестационные комиссии проводят аттестацию на территориях субъектов Российской Федерации по месту нахождения производственных объектов поднадзорных организаций, в которых работают аттестуемые.

5.8. Аттестационные комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору осуществляют контроль знаний аттестуемых в очной форме в помещениях, занимаемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, с применением соответствующих программных средств и экзаменационных билетов (тестов).

Проверка знаний аттестуемых должна проводиться в присутствии не менее трех членов аттестационной комиссии.

5.9. Секретариат аттестационных комиссий информирует аттестуемого о дате, месте, времени проведения аттестации не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания аттестационной комиссии.

5.10. Секретариат соответствующей аттестационной комиссии осуществляет оформление документов об аттестации.

5.11. Протокол аттестационной комиссии подписывается членами аттестационной комиссии и утверждается председателем соответствующей аттестационной комиссии или его заместителем.

5.12. Номер протокола содержит 3 группы цифр. Первая группа - код центрального аппарата или территориального органа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (структурного подразделения территориального органа в субъекте Российской Федерации); вторая группа - две последние цифры года выдачи удостоверения; третья группа - порядковый номер заседания аттестационной комиссии текущего года.

В номере удостоверения об аттестации указывается номер протокола и добавляется четвертая группа цифр - порядковый номер аттестуемого в протоколе.

5.13. Аттестованному, утратившему удостоверение об аттестации, аттестационной комиссией Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору выдается дубликат удостоверения об аттестации.

5.14. Аттестационные материалы хранятся в аттестационных комиссиях в течение пяти лет.

5.15. Сведения о прошедших аттестацию в аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору вносятся в базу данных Автоматизированной информационно-управляющей системы регулирования промышленной безопасности (АИС ПБ).

5.16. Сведения передаются аттестационными комиссиями Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в секретариат ЦАК на бумажном носителе и в электронном виде (CAC@gosnadzor.ru.).

Приложение № 1 к Положению о порядке подготовки и аттестации работников организаций, являющихся членами Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков», подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору

**ФОРМА ПРОТОКОЛА
аттестационной комиссии**

Аттестационная комиссия

_____ (наименование аттестационной комиссии)

ПРОТОКОЛ № _____

“ ____ ” _____ 20 ____ г. г. _____

Председатель _____ (должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

Проведена проверка знаний руководителей и специалистов

_____ (наименование организации)

в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Причина проверки знаний	Результаты проверки знаний			
				Области аттестации*			
				А	Б	Г	Д

Председатель ()

Члены комиссии ()

()

()

М.П.

* Устанавливаются Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Приложение № 2 к Положению о порядке подготовки и аттестации работников организаций, являющихся членами Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков», подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
обращения поднадзорной организации**

Направляется на аттестацию:

1	Фамилия, имя, отчество				
2	Дата рождения				
3	Данные документа, удостоверяющего личность				
4	Занимаемая должность				
5	Название организации				
6	Штатная численность организации				
7	Адрес организации				
8	ИНН организации				
9	Телефон, факс, e-mail				
10	Причина аттестации (первичная, периодическая, внеочередная)				
11	Образование аттестуемого (когда и какие учебные заведения окончил, специальность и квалификация по диплому, номер диплома)				
12	Сведения о предыдущей(их) аттестации(ях)				
13	Области аттестации	А	Б.1...Б.12	Г.1...Г.3	Д

В настоящем документе пронумеровано и скреплено 18 (восемнадцать) листов

от «22» мая 2017 года

Председательствующий на Общем собрании членов
Ассоциации СРО «БОП»

Секретарь Общего собрания членов
Ассоциации СРО «БОП»

Заведующий отделением по обслуживанию членов
Ассоциации СРО «БОП» Дюбимов М.В.



РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ВАРИАНТ
формы оформления документов