

Протокол № 1015-СА/П/17

заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация

«Балтийское объединение проектировщиков»

Дата проведения заседания: 16 июня 2017 года.

Место проведения заседания: Санкт-Петербург, Рижский пр., дом 3, Литер Б.

Время начала регистрации членов Совета Ассоциации саморегулируемая организация

«Балтийское объединение проектировщиков»: 09 ч. 30 мин.

Время окончания регистрации членов Совета Ассоциации саморегулируемая организация

«Балтийское объединение проектировщиков»: 09 ч. 50 мин.

Открытие заседания: 10 ч. 00 мин.

Заседание закрыто: 11 ч. 00 мин.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков».
2. Об утверждении квалификационных стандартов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков».
3. О принятии новых членов в Ассоциацию саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» и о выдаче Свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Заседание Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (далее – «Ассоциация») открыл заместитель Председателя Совета Ассоциации – Морозов Алексей Владимирович (далее – «Председательствующий на заседании»).

Председательствующий на заседании напомнил собравшимся, что в соответствии с п.6.5. Положения о Совете Ассоциации СРО «БОП» в случае отсутствия Председателя Совета Ассоциации его обязанности исполняет Заместитель председателя Совета Ассоциации.

Председательствующий на заседании довел до сведения собравшихся, что данное заседание Совета Ассоциации созвано по инициативе Председателя Совета Ассоциации.

Далее Председательствующий на заседании предоставил слово Секретарю Совета Ассоциации, который довел до сведения собравшихся, что на заседании Совета Ассоциации присутствовали следующие члены Совета Ассоциации:

1. Гражданин Российской Федерации - **Морозов Алексей Владимирович**;
2. Гражданин Российской Федерации - **Любимов Михаил Валерьевич**;
3. Гражданин Российской Федерации - **Морозов Владимир Александрович**.

Также на заседании Совета Ассоциации присутствуют: Первый заместитель директора Ассоциации – **Серов Владимир Александрович**, начальник ДЭМР Ассоциации – **Исаев Иван Игоревич** и Председатель Контрольной комиссии Ассоциации – **Блохин Андрей Иванович**.

На основании изложенного и в соответствии с п. 8.8. Устава Ассоциации кворум для проведения заседания Совета Ассоциации имеется.

В соответствии с п. 7.6. Положения о Совете Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков», утвержденного решением Совета Ассоциации от 05 апреля 2016 года (протокол №803-СА/П/16) секретарь Совета Ассоциации проводит подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования.

Далее приступили к обсуждению вопросов повестки дня заседания.

СЛУШАЛИ:

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации.

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который довел до сведения присутствующих повестку дня заседания Совета Ассоциации и предложил ее утвердить.

Предложений о включении в повестку дня заседания иных вопросов не поступило. Вопрос об утверждении повестки заседания Совета Ассоциации поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить повестку дня заседания Совета Ассоциации.

СЛУШАЛИ:

2. Об утверждении квалификационных стандартов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков».

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который сообщил присутствующим, что частью 15 статьи 3.3 Федерального закона № 191-ФЗ от 29 декабря 2004 года «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» установлено требование о приведении внутренних документов саморегулируемой организации в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации не позднее 1 июля 2017 года.

В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 17 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от

1 декабря 2007 года, утверждение квалификационных стандартов саморегулируемой организации относится к компетенции коллегиального органа управления саморегулируемой организации.

На основании вышесказанного, необходимо утвердить квалификационный стандарт Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» «Руководитель проектной организации» (**Приложение №1** к настоящему Протоколу) и квалификационный стандарт Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» «Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования» (**Приложение №2** к настоящему Протоколу).

Возражений не последовало. Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить квалификационный стандарт Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» «Руководитель проектной организации» (**Приложение №1** к настоящему Протоколу) и квалификационный стандарт Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» «Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования» (**Приложение №2** к настоящему Протоколу).

СЛУШАЛИ:

3. О принятии новых членов в Ассоциацию саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» и о выдаче Свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

По данному вопросу выступил Морозов Владимир Александрович, который сообщил присутствующим о поступивших заявлениях о приеме в члены Ассоциации и о выдаче Свидетельств о допуске от:

1. Общества с ограниченной ответственностью «МонтажТехСтрой Иркутск», ИНН 3810053260;
2. Общества с ограниченной ответственностью «Безопасность», ИНН 6143052791;
3. Общества с ограниченной ответственностью «ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ЭКСПЕРТИЗЫ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРОЕКТИРОВАНИЯ», ИНН 7814258139;
4. Общества с ограниченной ответственностью «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ СТРОИТЕЛЬСТВА», ИНН 7807357330;
5. Общества с ограниченной ответственностью «ВАКАНТ ТЕХНОЛОГИИ», ИНН 7842518893,

а также сообщил о результатах рассмотрения Контрольной комиссией Ассоциации документов, представленных кандидатами в члены Ассоциации вместе с заявлениями о выдаче Свидетельства о допуске, на предмет соответствия Требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Приступили к рассмотрению вопроса о принятии в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельств о допуске следующим кандидатам в члены Ассоциации:

3.1. О принятии в члены Ассоциации СРО «БОП» Общества с ограниченной ответственностью «МонтажТехСтрой Иркутск», ИНН 3810053260, и о выдаче Свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, по перечню согласно заявлению, в том числе:

- к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, (кроме особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергии);

- к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии).

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - Единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: 1) Принять в члены Ассоциации СРО «БОП» **Общество с ограниченной ответственностью «МонтажТехСтрой Иркутск»,** ИНН 3810053260, с выдачей Свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, по перечню согласно заявлению.

2) В связи с принятием Советом Ассоциации СРО «БОП» настоящего решения о выдаче члену саморегулируемой организации **Обществу с ограниченной ответственностью «МонтажТехСтрой Иркутск»,** ИНН 3810053260, Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе к виду работ по организации подготовки проектной документации, в соответствии с п.2.3 Положения о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков», утвержденного решением внеочередного Общего собрания членов Ассоциации СРО «БОП» (протокол №14-ОСЧП/16 от 13 октября 2016 года), Обществу с ограниченной ответственностью «МонтажТехСтрой Иркутск» до получения Свидетельства о допуске надлежит внести взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации СРО «БОП» в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

3.2. О принятии в члены Ассоциации СРО «БОП» Общества с ограниченной ответственностью «Безопасность», ИНН 6143052791, и о выдаче Свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, (кроме особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергии), по перечню согласно заявлению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - Единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: 1) Принять в члены Ассоциации СРО «БОП» **Общество с ограниченной ответственностью «Безопасность»,** ИНН 6143052791, с выдачей Свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, (кроме особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергии), по перечню согласно заявлению.

- к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии).

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - Единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: 1) Принять в члены Ассоциации СРО «БОП» **Общество с ограниченной ответственностью «ВАКАНТ ТЕХНОЛОГИИ»**, ИНН 7842518893, с выдачей Свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, по перечню согласно заявлению.

2) В связи с принятием Советом Ассоциации СРО «БОП» настоящего решения о выдаче члену саморегулируемой организации **Обществу с ограниченной ответственностью «ВАКАНТ ТЕХНОЛОГИИ»**, ИНН 7842518893, Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе к виду работ по организации подготовки проектной документации, в соответствии с п.2.3 Положения о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков», утвержденного решением внеочередного Общего собрания членов Ассоциации СРО «БОП» (протокол №14-ОСЧП/16 от 13 октября 2016 года), Обществу с ограниченной ответственностью «ВАКАНТ ТЕХНОЛОГИИ» до получения Свидетельства о допуске надлежит внести взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации СРО «БОП» в размере 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей.

3) В связи с принятием Советом Ассоциации СРО «БОП» настоящего решения о выдаче члену саморегулируемой организации **Обществу с ограниченной ответственностью «ВАКАНТ ТЕХНОЛОГИИ»**, ИНН 7842518893, Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе к виду работ по организации подготовки проектной документации, в соответствии с п.2.4 Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков», утвержденного решением внеочередного Общего собрания членов Ассоциации СРО «БОП» (протокол №14-ОСЧП/16 от 13 октября 2016 года), Обществу с ограниченной ответственностью «ВАКАНТ ТЕХНОЛОГИИ» надлежит внести

взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО «БОП» в размере 350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей.

Все вопросы повестки дня заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» рассмотрены.

Председательствующий на заседании Совета Ассоциации _____/Морозов А.В.

Секретарь Совета Ассоциации _____/Любимов М.В.

Приложение № 1

к протоколу заседания

Совета Ассоциации СРО «БОП»

от 16 июня 2017г. № 1015-СА/П/17

Квалификационный стандарт

Ассоциации саморегулируемая организация

«Балтийское объединение проектировщиков»

«Руководитель проектной организации»

(с 01 июля 2017 года)

Санкт-Петербург

2017 год

1. Сведения о стандарте

1. Квалификационный стандарт саморегулируемой организации «Руководитель проектной организации» разработан Ассоциацией саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков».

2. Предисловие

2. Настоящий стандарт разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), Федеральным законом от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", другими федеральными законами, Уставом Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков».

3. Идентификация по Общероссийскому классификатору

Группа занятий	Отнесение к видам экономической деятельности	Основная цель вида профессиональной деятельности
1210 (Руководители учреждений, организаций и предприятий)	71.11.1 Деятельность в области архитектуры, связанная со зданиями и сооружениями	Управление деятельностью проектной организации; управление и организация производственной и
1313 (Руководители малых строительных учреждений, организаций и предприятий)	71.12.1 Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением	финансово-экономической деятельности проектной организации; обеспечение

проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора	соответствия деятельности проектной организации требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов; руководство работниками проектной организации
--	--

1. 4. **Функциональная карта вида профессиональной деятельности**

- 4.1 Управление деятельностью проектной организации.
- 4.2 Организация производственной деятельности проектной организации.
- 4.3 Организация финансово-хозяйственной деятельности проектной организации.
- 4.4 Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности проектной организации.
- 4.5 Формирование корпоративной культуры проектной организации.
- 4.6 Руководство работниками проектной организации.
- 4.7 Представление и защита интересов проектной организации.

5. **Возможные наименования должностей**

- 5.1. Генеральный директор проектной организации
- 5.2. Директор проектной организации
- 5.3. Управляющий проектной организации
- 5.4. Руководитель проектной организации
- 5.5. Президент

1. 5. 6

1. 6. **Требования к образованию и обучению**

- 6.1 Высшее образование – инженер, специалитет, магистратура
- 6.2 Непрофильное и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки
- 6.3 Дополнительное профессиональное образование - программа повышения квалификации не реже одного раза в пять лет.

1. **Требования к опыту практической работы**

Не менее пяти лет работы в области архитектурно-строительного проектирования.

1. **Управление деятельностью проектной организации**

8.1 **Трудовые действия**

- 8.1.1 Определение стратегических целей проектной организации, средств и способов их достижения.
- 8.1.2 Разработка и представление для утверждения собственникам имущества организации стратегии проектной организации.
- 8.1.3 Стратегическое и оперативное проектирование и планирование деятельности проектной организации.
- 8.1.4 Координация направлений деятельности и оперативное перераспределение ресурсов проектной организации.
- 8.1.5 Ведение сводной управленческой документации по основным направлениям деятельности проектной организации.

8.16 Оценка эффективности деятельности проектной организации и разработка корректирующих воздействий.

8.2 Необходимые умения

8.2.1 Применять методы системного и стратегического анализа.

8.2.2 Применять методы маркетинговых исследований.

8.2.3 Выделять отличительные особенности проектной организации и производить оценку ее конкурентной позиции.

8.2.4 Оценивать предпринимательские и производственные риски проектной организации.

8.2.5 Применять программно-проектные методы организации деятельности.

8.2.6 Разрабатывать технико-экономическое обоснование проектов и планов проектной организации с учетом имеющихся ресурсов.

8.2.7 Планировать и контролировать распределение ресурсов деятельности проектной организации.

8.2.8 Анализировать эффективность деятельности проектной организации и вносить коррективы в случае необходимости.

8.2.9 Оформлять и представлять управленческую документацию и презентационные материалы.

8.3 Необходимые знания.

8.3.1 Основы гражданского права.

8.3.2 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность коммерческих организаций.

8.3.3 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности проектной организаций.

8.3.4 Основы теории управления организацией.

8.3.5 Методы и средства системного и стратегического анализа.

8.3.6 Методы проведения маркетинговых исследований.

8.3.7 Состояние рынка проектных услуг и тенденции его развития.

8.3.8 Виды предпринимательских и производственных рисков и их особенности в архитектурно-строительном проектировании, методы оценки рисков.

8.3.9 Программно-проектные методы организации деятельности.

8.3.10 Методы технико-экономического анализа деятельности проектной организации.

8.3.11 Основные виды ресурсов деятельности проектной организации, методы их оценки.

8.3.12 Способы и методы взаимодействия с собственниками имущества проектной организации.

8.3.13 Средства и методы документального оформления и презентации деятельности проектной организации.

9. Организация производственной деятельности проектной организации

9.1 Трудовые действия

9.1.1 Определение направлений и выбор технологий производственной деятельности проектной организации.

9.1.2 Обеспечение взаимодействия производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений проектной организации.

9.1.3 Формирование и координация проектов.

- 9.1.4 Разработка и контроль выполнения перспективных и текущих планов проектного производства в строительстве
- 9.1.5 Разработка и контроль исполнения локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих производственную деятельность проектной организации.
- 9.1.6 Организация работы авторского надзора.
- 9.1.7 Обеспечение проведения проверок, контроля и оценки состояния условий и охраны труда.
- 9.1.8 Сдача заказчику результатов проектных работ.

9.2 Необходимые умения

- 9.2.1 Анализировать тенденции технологического и технического развития проектной отрасли.
- 9.2.2 Оценивать требования технологий проектного производства к обеспеченности трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами.
- 9.2.3 Разрабатывать функциональную и организационную структуру производственной деятельности проектной организации.
- 9.2.4 Распределять обязанности между заместителями, руководителями производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений проектной организации.
- 9.2.5 Разрабатывать перспективные и текущие производственные планы проектной организации.
- 9.2.6 Оценивать показатели выполнения текущих производственных проектов и планов проектной организации.
- 9.2.7 Разрабатывать локальные нормативные, технические и методические документы, регламентирующие производственную деятельность проектной организации.

9.3 Необходимые знания

- 9.3.1 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, регулирующих градостроительную деятельность.
- 9.3.2 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в области технического регулирования.
- 9.3.3 Состав и требования нормативно-технических документов в области проектирования и строительства.
- 9.3.4 Особенности международного и зарубежного технического регулирования в области проектирования и строительства объектов капитального строительства.
- 9.3.5 Основные технологии строительства и тенденции технологического и технического развития строительного и проектного производства.
- 9.3.6 Методы анализа и критерии оценки производственных ресурсов и показателей производственной деятельности проектной организации.
- 9.3.7 Принципы и методы организации производственной деятельности проектной организации.
- 9.3.8 Методы проектного управления и особенности их применения в проектном производстве.
- 9.3.9 Методы проведения технико-экономических расчетов в строительстве и проектирование.
- 9.3.10 Особенности и специальные требования к производству проектных и строительных работ на различных типах объектов капитального строительства.
- 9.3.11 Особенности и специальные требования к производству проектных и строительных работ в различных природных и климатических условиях.

9.3.12 Основные виды и технологии применения строительных материалов, конструкций и изделий, строительных машин, механизмов и оборудования.

9.3.13 Основы системы управления качеством и ее особенности в архитектурно-строительном проектировании.

9.3.14 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

9.3.15 Состав и порядок разработки и утверждения локальных нормативных, технических и методических документов, регулирующих производственную деятельность проектной организации.

10. Организация финансово-хозяйственной деятельности проектной организации

10.1 Трудовые действия

10.1.1 Разработка и контроль выполнения перспективных и текущих финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств.

10.1.2 Формирование объемов заказов проектной организации.

10.1.3 Распределение финансовых ресурсов и активов.

10.1.4 Оценка финансовых и экономических показателей деятельности проектной организации.

10.1.5 Разработка локальных нормативных и организационно-распорядительных документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность проектной организации.

10.1.6 Контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской, финансовой, статистической и иной отчетности.

10.1.7 Контроль выполнения обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами, а также перед поставщиками, заказчиками и кредиторами.

10.2 Необходимые умения

10.2.1 Разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы, прогнозные балансы и бюджеты, планы ресурсного обеспечения деятельности проектной организации.

10.2.2 Подготавливать документацию для участия в торгах по размещению заказов на выполнение по подготовке проектной документации, включая закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10.2.3 Определять существенные условия договора подряда на подготовку проектной документации.

10.2.4 Разрабатывать локальные нормативные и организационно-распорядительные документы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность проектной организации.

10.2.5 Осуществлять проверку комплектности и качества оформления, анализировать данные финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности.

10.2.6 Осуществлять проверку комплектности и качества оформления документации, предоставляемой в органы по надзору за выполнением обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами.

10.3 Необходимые знания

10.3.1 Основы гражданского права.

10.3.2 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности проектных организаций.

10.3.3 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок участия в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10.3.4 Методы оценки коммерческих рисков.

10.3.5 Методики составления бизнес-планов.

10.3.6 Методы проектного финансирования.

10.3.7 Методы анализа результатов финансово-хозяйственной и производственной деятельности проектной организации.

10.3.8 Критерии оценки и методы повышения эффективности использования материально-технических и финансовых ресурсов.

10.3.9 Методы проведения технико-экономических расчетов и составления коммерческих предложений.

10.3.10 Порядок разработки и утверждения планов хозяйственной и финансовой деятельности проектной организации.

10.3.11 Основы экономики проектного производства, принципы ценообразования в строительстве и проектировании.

10.3.12 Нормы и методики определения стоимости работ по подготовке проектной документации.

10.3.13 Принципы и методы организации финансовой работы в организации, порядок ведения бухгалтерского и налогового учета.

11. Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности проектной организации

11.1 Трудовые действия

11.1.1 Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности проектной организации и выявление резервов ее повышения.

11.1.2 Изучение и адаптация передового опыта проектного производства, изобретательства и рационализаторства.

11.1.3 Планирование и контроль выполнения работ и мероприятий по оптимизации планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности проектной организации.

11.2 Необходимые умения

11.2.1 Производить технико-экономический анализ, выделять и оценивать критерии эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности проектной организации.

11.2.2 Анализировать нормативно-техническую документацию, научно-технические и информационные материалы в области проектного производства.

11.2.3 Определять возможность применения новых технологий проектного производства и новых форм организации труда.

11.2.4 Разрабатывать и планировать работы и мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности проектной организации.

11.3 Необходимые знания

11.3.1 Методы технико-экономического анализа финансово-хозяйственной и производственной деятельности.

11.3.2 Основные показатели и критерии оценки эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности.

11.3.3 Основные источники научно-технической информации.

11.3.4 Современное состояние, передовые достижения и тенденции организационного и технологического развития проектного производства.

11.3.5 Методы выявления резервов повышения эффективности производственной деятельности проектной организации.

11.3.6 Методы определения экономической эффективности внедрения новых организационных и технологических решений в проектном производстве.

11.3.7 Законодательство Российской Федерации в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности.

11.3.8 Порядок внедрения новых организационных, проектных и строительных технологий, изобретений и рационализаторских предложений.

11.3.9 Средства и методы организационной и технологической оптимизации производства проектных работ.

12. Формирование корпоративной культуры проектной организации

12.1 Трудовые действия

12.1.1 Разработка и доведение до работников принципов и целей деятельности проектной организации.

12.1.2 Проведение унификации средств и методов деятельности проектной организации.

12.1.3 Разработка, внедрение и контроль выполнения норм и правил производственной и финансово-хозяйственной деятельности проектной организации.

12.2 Необходимые умения

12.2.1 Оформлять и доводить до работников принципы, целевые установки и программные положения проектной организации.

12.2.2 Разрабатывать и внедрять групповые формы деятельности.

12.2.3 Осуществлять производственную, деловую и персональную коммуникацию.

12.2.4 Разрабатывать и оформлять локальные нормативные документы, регулирующие осуществление финансово-хозяйственной и производственной деятельности проектной организации.

12.3 Необходимые знания

12.3.1 Основные представления о корпоративной культуре.

12.3.2 Особенности формирования корпоративной культуры в технологически ориентированных областях деятельности.

12.3.3 Средства и методы формирования корпоративной культуры.

12.3.4 Средства и методы мотивации работников и коллективов работников.

13. Руководство работниками проектной организации

13.1 Трудовые действия

13.1.1 Определение потребности проектной организации в трудовых ресурсах.

13.1.2 Разработка и контроль выполнения планов обеспечения деятельности проектной организации трудовыми ресурсами с учетом профессиональных и квалификационных требований.

13.1.3 Разработка и контроль исполнения локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.

13.1.4 Представительство проектной организации в процедурах социального партнерства.

13.1.5 Обеспечение формирования позитивного психологического климата в трудовом коллективе.

13.1.6 Утверждение штатных расписаний, прием на работу и увольнение сотрудников.

13.2 Необходимые умения

13.2.1 Осуществлять планирование деятельности работников проектной организации.

13.2.2 Осуществлять расчет требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований.

13.2.3 Применять средства и методы руководства работниками.

13.2.4 Организовывать и осуществлять мониторинг профессионального уровня работников и определять недостающие умения, знания и компетенции.

13.2.5 Определять требования к содержанию и формам организации профессионального обучения и повышения квалификации работников.

13.2.6 Формулировать и представлять позицию работодателя в коллективных переговорах, при заключении коллективных договоров, осуществлении иных процедур в сфере социального партнерства.

13.3 Необходимые знания

13.3.1 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность.

13.3.2 Средства и методы руководства работниками.

13.3.3 Методики расчета потребности проектного производства в трудовых ресурсах.

13.3.4 Методы оценки эффективности труда.

13.3.5 Системы, формы и методы нормирования и оплаты труда в архитектурно-строительном проектировании.

13.3.6 Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации, и порядок их применения.

13.3.7 Методы оценки профессионального уровня и личностных качеств работников проектной организации.

13.3.8 Документы, подтверждающие профессиональную квалификацию и допуски к отдельным видам работ.

13.3.9 Меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.

13.3.10 Формы организации профессионального обучения и повышения квалификации работников.

13.3.11 Основы договорного права.

13.3.12 Законодательство Российской Федерации в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности.

13.3.13 Формы социального партнерства и порядок их осуществления.

13.3.14 Основы миграционного законодательства, включая порядок оформления разрешений на работу для иностранных граждан и лиц без гражданства.

14. Представление и защита интересов проектной организации

14.1 Трудовые действия.

14.1.1 Представление проектной организации собственникам имущества проектной организации.

14.1.2 Представление и защита интересов проектной организации в переговорах с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами.

14.1.3 Представление интересов проектной организации в отношениях с физическими, юридическими лицами, органами государственной власти и иными организациями.

14.1.4 Представление и защита интересов проектной организации в отраслевых комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений.

14.1.5 Представление и защита интересов проектной организации в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью проектной организации.

14.1.6 Представление проектной организации в средствах массовой информации.

14.2 Необходимые умения

14.2.1 Разрабатывать и представлять презентационные материалы собственникам имущества проектной организации.

14.2.2 Осуществлять бизнес-переговоры с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами.

14.2.3 Представлять финансово-хозяйственную, исполнительно-техническую, проектную и иную документацию в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью проектной организации.

14.2.4 Разрабатывать и представлять информационные, рекламные и иные материалы о деятельности проектной организации в средствах массовой информации и на публичных мероприятиях.

14.2.5 Вести деловую переписку.

14.3 Необходимые знания

14.3.1 Требования к оформлению презентационных материалов.

14.3.2 Требования к составу и оформлению документации, представляемой собственникам имущества проектной организации.

14.3.3 Требования к составу и оформлению документации, представляемой органам государственной власти, осуществляющим регулирование, контроль и надзор за деятельностью проектной организации, иным заинтересованным лицам.

14.3.4 Основы гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации.

14.3.5 Методы осуществления производственной, бизнес- и персональной коммуникации.

14.3.6 Основы этики делового общения.

14.3.7 Основы риторики и техники публичных выступлений.

к протоколу заседания

Совета Ассоциации СРО «БОП»

от 16 июня 2017г. № 1015-СА/П/17

***Квалификационный стандарт
Ассоциации саморегулируемая организация
«Балтийское объединение проектировщиков»
«Специалист по организации архитектурно-
строительного проектирования»***

(с 1 июля 2017 года)

1. Сведения о стандарте

1. Квалификационный стандарт саморегулируемой организации «Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования» разработан Ассоциацией саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков».

2. Предисловие

2. Настоящий стандарт разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), Федеральным законом от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", другими федеральными законами, Уставом Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков».

3. Идентификация по Общероссийскому классификатору

Группа занятий	Отнесение к видам экономической деятельности	Основная цель вида профессиональной деятельности
2141 (Инженеры в промышленности и на производстве)	71.11.1 Деятельность в области архитектуры, связанная со зданиями и сооружениями	Основная цель вида профессиональной деятельности – организация подготовки проектной документации и иной документации в соответствии с техническим заданием и договором подряда на подготовку проектной документации, обеспечивающей высокий технико-экономический уровень проектируемых объектов, качество проектно-сметной документации, повышение производительности труда, сокращение капитальных и эксплуатационных затрат
2142 (Инженеры по гражданскому строительству)	71.12.1 Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием,	
2161 (Архитекторы зданий и сооружений)	управлением проектами строительства,	
2164 (Проектировщики-градостроители и проектировщики транспортных узлов)	выполнением строительного контроля и авторского надзора	

1. 4. Функциональная карта вида профессиональной деятельности.

4.1 Контроль хода организации выполнения проектных работ, соблюдения графика прохождения документации, взаимного согласования проектных решений инженерно-техническими работниками различных подразделений.

4.2 Организация процессов выполнения проектных работ, проведения согласований и экспертиз и сдачи документации техническому заказчику.

4.3 Организация процесса авторского надзора за соблюдением утвержденных проектных решений.

1. 5. Возможные наименования должностей

5.1. Главный инженер проекта (специалист по организации проектирования) и иные, в случае выполнения должностных обязанностей согласно ч. 3 ст. 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ.

6. Требования к образованию и обучению

6.1 Высшее профессиональное образование – инженер, бакалавриат, специалитет, магистратура

6.2 Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

6.3 Повышение квалификации по направлению профессиональной деятельности в области строительства не реже одного раза в пять лет

7. Требования к опыту практической работы

7.1 Не менее десяти лет по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства

7.2 Не менее трех лет в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства, на инженерных должностях.

8. Контроль хода организации выполнения проектных работ, соблюдения графика прохождения документации, взаимного согласования проектных решений инженерно-техническими работниками различных подразделений

8.1 Трудовые действия

8.1.1 Подготовка и утверждение заданий на выполнение работ на подготовку проектной документации объекта капитального строительства.

8.1.2 Определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ.

8.1.3 Подготовка запросов в ведомства и службы для получения необходимых данных для разработки проектной, рабочей документации объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), исходных данных, технических условий, разрешений.

8.1.4 Анализ ответов из ведомств и служб на направленные запросы.

8.1.5 Анализ предложений и заданий проектировщиков различных специальностей для выбора оптимального решения по объекту капитального строительства. 8.1.6 Анализ и обобщение опыта проектирования, строительства и эксплуатации построенных объектов и подготовка на этой основе предложений по повышению технического и экономического уровня проектных решений.

8.1.6 Контроль графика выполнения проектной, рабочей документации.

8.1.7 Проведение совещаний о выполнении разработки проектной, рабочей документации с участием инженерно-технических работников различных подразделений.

8.1.8 Принятие окончательных решений по разрабатываемым проектам объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт).

8.2 Необходимые умения

8.2.1 Применять стандарты делопроизводства для подготовки запросов в ведомства и службы для получения необходимых данных для разработки проектной, рабочей документации объекта капитального строительства.

8.2.2 Применять правила ведения переговоров и деловой переписки для взаимодействия с проектировщиками по намеченным к проектированию объектам.

8.2.3 Применять методики по контролю технического уровня принимаемых проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, экономичного расходования средств на проектно-исследовательские работы.

8.2.4 Соблюдать график выполнения проектной, рабочей документации.

8.3 Необходимые знания.

8.3.1 Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству.

8.3.2 Процедура и порядок прохождения запросов в органах власти, службах и ведомствах.

8.3.3 Принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки. 8.3.4 Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации).

8.3.5 Процесс проектирования объекта капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения и модернизации.

8.3.6 Норма времени на разработку проектной, рабочей документации.

8.3.7 Процесс строительства объекта капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения и модернизации.

8.3.8 Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.

9. Организация процессов выполнения проектных работ, проведения согласований и экспертиз и сдачи документации техническому заказчику

9.1 Трудовые действия

9.1.1 Создание общего состава проекта и передача его проектировщикам различных специальностей.

9.1.2 Сбор и проверка проектной, рабочей документации от проектировщиков различных специальностей.

9.1.3 Проверка на патентную чистоту и патентоспособность впервые примененных в проекте или разработанных для него технологических процессов, оборудования, приборов, конструкций, материалов и изделий.

- 9.1.4 Подтверждение результатов оформления полного объема проектной документации.
- 9.1.5 Составление общей пояснительной записки по объекту и паспорта объекта на основе информации, полученной от проектировщиков различных специальностей.
- 9.1.6 Подготовка писем о согласовании и экспертизе документации.
- 9.1.7 Передача документации в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу.
- 9.1.8 Согласование проектной, рабочей документации, защита проектных решений в согласующих и экспертных инстанциях.
- 9.1.9 Оформление актов приема-передачи проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт).
- 9.1.10 Оформление сопроводительных писем и накладных для проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт).
- 9.1.11 Контроль процесса пакетирования (переплета) проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт).
- 9.1.12 Представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации.
- 9.1.13 Утверждение результатов проектной документации.

9.2 Необходимые умения

- 9.2.1 Выполнять экономические и технические расчеты по проектным решениям.
- 9.2.2 Применять требования к составу проектной, рабочей документации для комплектации пакета документации для направления в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу.
- 9.2.3 Применять требования к составу проектной, рабочей документации для комплектации пакета документации для направления техническому заказчику.
- 9.2.4 Применять типовые формы документов для оформления накладных, актов приема-передачи проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства.
- 9.2.5 Применять правила переплета и пакетирования документации.
- 9.2.6 Применять требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству для проверки проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства.
- 9.2.7 Пользоваться информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет".

9.3 Необходимые знания

- 9.3.1 Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству.
- 9.3.2 Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации).
- 9.3.3 Требования к составу проектной, рабочей документации.
- 9.3.4 Формы актов, накладных при сдаче документации.
- 9.3.5 Правила переплета и пакетирования документации.
- 9.3.6 Порядок сдачи проектной, рабочей документации техническому заказчику.
- 9.3.7 Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации

10. Организация процесса авторского надзора за соблюдением

утвержденных проектных решений

10.1 Трудовые действия

- 10.1.1 Подготовка и инструктаж специалистов для проведения авторского надзора на объектах капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт).

10.1.2 Составление и отслеживание графиков авторского надзора.

10.1.3 Работа на совещаниях по строительству объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), защита принятых решений, устранение замечаний.

10.1.4 Контроль соблюдения утвержденных проектных решений при подготовке исполнительной документации.

10.1.5 Работа в комиссиях по освидетельствованию промежуточных и скрытых работ и подписание актов скрытых работ.

10.1.6 Работа в комиссиях по обследованию построенных объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) и приемке их в эксплуатацию.

10.1.7 Контроль ведения журнала авторского надзора.

10.1.8 Контроль выполнения указаний, внесенных в журнал авторского надзора.

10.1.9 Уточнение проектной документации, внесение изменений в проектную, рабочую документацию при изменении технических решений.

10.2 Необходимые умения

10.2.1 Выбирать и обосновывать оптимальные средства и методы устранения выявленных в процессе проведения мероприятий авторского надзора отклонений и нарушений.

10.2.2 Применять нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию.

10.2.3 Проводить освидетельствование строящихся объектов.

10.2.4 Проверять соблюдение утвержденных проектных решений.

10.2.5 Формировать необходимую документацию о ходе и результатах осуществления авторского надзора.

10.3 Необходимые знания

10.3.12 Нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию.

10.3.13 Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству.

10.3.14 Принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки.

10.3.15 Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.