

**АССОЦИАЦИЯ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«БАЛТИЙСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ»**

Утвержден решением Совета  
Ассоциации СРО «БОП»  
(Протокол № 01-1803/П/21 от 18 марта 2021 г.)

**Квалификационный стандарт саморегулируемой организации  
"РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ"**

**Санкт-Петербург  
2021 год**

## **1. Сведения о стандарте**

1.1 Стандарт саморегулируемой организации «Руководитель проектной организации» разработан Ассоциацией саморегулируемой организацией «Балтийское объединение проектировщиков».

## **2. Предисловие**

2.1 Настоящий стандарт разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", другими федеральными законами, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2017г. № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов», Уставом Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение проектировщиков».

2.2 Перечень направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства, утвержден Приказом Минстроя России от 06.11.2020 № 672/пр. При выполнении работ по подготовке проектной документации наличие у индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, а также специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования высшего образования, соответствующего направления подготовки является обязательным квалификационным требованием для членов Ассоциации.

## **3. Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации.**

3.1 Профильным высшим профессиональным образованием для индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самостоятельно организующего подготовку проектной документации, считается образование по специальности или направлению подготовки в области строительства, включенной в «Перечень направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства», утвержденный Приказом Минстроя России от 06.11.2020 № 672/пр.

3.2 Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно организующий подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, должен соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2017г. №

559 "Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов" (далее - Постановление Правительства Российской Федерации), в частности:

3.2.1 Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно организующий подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, дополнительно к требованиям п. 3.1. настоящих Квалификационных стандартов должны находиться в штате по месту основной работы у члена Ассоциации и соответствовать требованиям к образованию, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации. Количество работников, занимающих должности руководителей, установлены минимальными требованиями к членам саморегулируемой организации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации.

3.3 Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно организующий подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, дополнительно к требованиям п. 3.1 настоящих Квалификационных стандартов должны соответствовать требованиям к образованию, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации.

3.4 Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно организующий подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, должен обладать опытом практической работы в области архитектурно-строительного проектирования, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации. Количество работников, занимающих должности руководителей, установлены минимальными требованиями к членам саморегулируемой организации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации.

3.5 Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно организующий подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, должен обладать опытом практической работы в области архитектурно-строительного проектирования, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации.

3.6 Квалификация индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, которые самостоятельно организуют подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, должна подтверждаться путем аттестации по правилам, установленным законодательством РФ.

3.7 Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно организующий подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства должен

проходить повышение квалификации по направлению подготовки в области архитектурно-строительного проектирования не реже одного раза в пять лет.

3.8 Соответствие индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самостоятельно организующего подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства требованиям, установленным настоящим Стандартом, должно подтверждаться путем проведения независимой оценки квалификации по инициативе работника или работодателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Группа занятий	Отнесение к видам экономической деятельности	Основная цель вида профессиональной деятельности
1210(Руководители учреждений, организаций и предприятий)	71.11.1 Деятельность в области архитектуры, связанная со зданиями и сооружениями	Управление деятельностью проектной организации; управление и организация производственной и
1313 (Руководители малых строительных учреждений, организаций и предприятий)	71.12.1 Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора	финансово-экономической деятельности проектной организации; обеспечение соответствия деятельности проектной организации требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов; руководство работниками проектной организации

#### **4. Функциональная карта вида профессиональной деятельности**

- 4.1 Управление деятельностью проектной организации.
- 4.2 Организация производственной деятельности проектной организации.
- 4.3 Организация финансово-хозяйственной деятельности проектной организации.
- 4.4 Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности проектной организации.
- 4.5 Формирование корпоративной культуры проектной организации.
- 4.6 Руководство работниками проектной организации.
- 4.7 Представление и защита интересов проектной организации.

#### **5. Возможные наименования должностей**

- 5.1. Генеральный директор проектной организации
- 5.2. Директор проектной организации
- 5.3. Управляющий проектной организации
- 5.4. Руководитель проектной организации
- 5.5. Президент

## **6. Требования к образованию и обучению**

6.1 Высшее образование – инженер, специалитет, магистратура

6.2. Непрофильное и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки

6.3. Дополнительное профессиональное образование - повышение квалификации по направлению профессиональной деятельности в области архитектурно-строительного проектирования не реже одного раза в пять лет.

## **7. Требования к опыту практической работы**

7.1 Не менее пяти лет работы в области архитектурно-строительного проектирования

## **8. Управление деятельностью проектной организации**

### **8.1 Трудовые действия**

8.1.1 Определение стратегических целей проектной организации, средств и способов их достижения.

8.1.2 Разработка и представление для утверждения собственникам имущества организации стратегии проектной организации.

8.1.3 Стратегическое и оперативное проектирование и планирование деятельности проектной организации.

8.1.4 Координация направлений деятельности и оперативное перераспределение ресурсов проектной организации.

8.1.5 Ведение сводной управленческой документации по основным направлениям деятельности проектной организации.

8.1.6 Оценка эффективности деятельности проектной организации и разработка корректирующих воздействий.

### **8.2 Необходимые умения**

8.2.1 Применять методы системного и стратегического анализа.

8.2.2 Применять методы маркетинговых исследований.

8.2.3 Выделять отличительные особенности проектной организации и производить оценку ее конкурентной позиции.

8.2.4 Оценивать предпринимательские и производственные риски проектной организации.

8.2.5 Применять программно-проектные методы организации деятельности.

8.2.6 Разрабатывать технико-экономическое обоснование проектов и планов проектной организации с учетом имеющихся ресурсов.

8.2.7 Планировать и контролировать распределение ресурсов деятельности проектной организации.

8.2.8 Анализировать эффективность деятельности проектной организации и вносить коррективы в случае необходимости.

8.2.9 Оформлять и представлять управленческую документацию и презентационные материалы.

### **8.3 Необходимые знания.**

8.3.1 Основы гражданского права.

8.3.2 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность коммерческих организаций.

8.3.3 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности проектной организаций.

8.3.4 Основы теории управления организацией.

8.3.5 Методы и средства системного и стратегического анализа.

8.3.6 Методы проведения маркетинговых исследований.

8.3.7 Состояние рынка проектных услуг и тенденции его развития.

8.3.8 Виды предпринимательских и производственных рисков и их особенности в архитектурно-строительном проектировании, методы оценки рисков.

8.3.9 Программно-проектные методы организации деятельности.

8.3.10 Методы технико-экономического анализа деятельности проектной организации.

8.3.11 Основные виды ресурсов деятельности проектной организации, методы их оценки.

8.3.12 Способы и методы взаимодействия с собственниками имущества проектной организации.

8.3.13 Средства и методы документального оформления и презентации деятельности проектной организации.

## **9. Организация производственной деятельности проектной организации**

### **9.1 Трудовые действия**

9.1.1 Определение направлений и выбор технологий производственной деятельности проектной организации.

9.1.2 Обеспечение взаимодействия производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений проектной организации.

9.1.3 Формирование и координация проектов.

9.1.4 Разработка и контроль выполнения перспективных и текущих планов проектного производства в строительстве.

9.1.5 Разработка и контроль исполнения локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих производственную деятельность проектной организации.

9.1.6 Организация работы авторского надзора.

9.1.7 Обеспечение проведения проверок, контроля и оценки состояния условий и охраны труда.

9.1.8 Сдача заказчику результатов проектных работ.

### **9.2 Необходимые умения**

9.2.1 Анализировать тенденции технологического и технического развития проектной отрасли.

9.2.2 Оценивать требования технологий проектного производства к обеспеченности трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами.

9.2.3 Разрабатывать функциональную и организационную структуру производственной деятельности проектной организации.

9.2.4 Распределять обязанности между заместителями, руководителями производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений проектной организации.

9.2.5 Разрабатывать перспективные и текущие производственные планы проектной организации.

9.2.6 Оценивать показатели выполнения текущих производственных проектов и планов проектной организации.

9.2.7 Разрабатывать локальные нормативные, технические и методические документы, регламентирующие производственную деятельность проектной организации.

### **9.3 Необходимые знания**

9.3.1 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно - технических документов, регулирующих градостроительную деятельность.

9.3.2 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в области технического регулирования.

9.3.3 Состав и требования нормативно-технических документов в области проектирования и строительства.

9.3.4 Особенности международного и зарубежного технического регулирования в области проектирования и строительства объектов капитального строительства.

9.3.5 Основные технологии строительства и тенденции технологического и технического развития строительного и проектного производства.

9.3.6 Методы анализа и критерии оценки производственных ресурсов и показателей производственной деятельности проектной организации.

9.3.7 Принципы и методы организации производственной деятельности проектной организации.

9.3.8 Методы проектного управления и особенности их применения в проектном производстве.

9.3.9 Методы проведения технико-экономических расчетов в строительстве и проектирование.

9.3.10 Особенности и специальные требования к производству проектных и строительных работ на различных типах объектов капитального строительства.

9.3.11 Особенности и специальные требования к производству проектных и строительных работ в различных природных и климатических условиях.

9.3.12 Основные виды и технологии применения строительных материалов, конструкций и изделий, строительных машин, механизмов и оборудования.

9.3.13 Основы системы управления качеством и ее особенности в архитектурно-строительном проектировании.

9.3.14 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

9.3.15 Состав и порядок разработки и утверждения локальных нормативных, технических и методических документов, регулирующих производственную деятельность проектной организации.

## **10. Организация финансово-хозяйственной деятельности проектной организации**

### **10.1 Трудовые действия**

10.1.1 Разработка и контроль выполнения перспективных и текущих финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств.

10.1.2 Формирование объемов заказов проектной организации.

10.1.3 Распределение финансовых ресурсов и активов.

10.1.4 Оценка финансовых и экономических показателей деятельности проектной организации.

10.1.5 Разработка локальных нормативных и организационно-распорядительных документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность проектной организации.

10.1.6 Контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской, финансовой, статистической и иной отчетности.

10.1.7 Контроль выполнения обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами, а также перед поставщиками, заказчиками и кредиторами.

## **10.2 Необходимые умения**

10.2.1 Разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы, прогнозны балансы и бюджеты, планы ресурсного обеспечения деятельности проектной организации.

10.2.2 Подготавливать документацию для участия в торгах по размещению заказов на выполнение по подготовке проектной документации, включая закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10.2.3 Определять существенные условия договора подряда на подготовку проектной документации.

10.2.4 Разрабатывать локальные нормативные и организационно-распорядительные документы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность проектной организации.

10.2.5 Осуществлять проверку комплектности и качества оформления, анализировать данные финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности.

10.2.6 Осуществлять проверку комплектности и качества оформления документации, предоставляемой в органы по надзору за выполнением обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами.

## **10.3 Необходимые знания**

10.3.1 Основы гражданского права.

10.3.2 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности проектных организаций.

10.3.3 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок участия в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10.3.4 Методы оценки коммерческих рисков.

10.3.5 Методики составления бизнес-планов.

10.3.6 Методы проектного финансирования.

10.3.7 Методы анализа результатов финансово-хозяйственной и производственной деятельности проектной организации.

10.3.8 Критерии оценки и методы повышения эффективности использования материально-технических и финансовых ресурсов.

10.3.9 Методы проведения технико-экономических расчетов и составления коммерческих предложений.

10.3.10 Порядок разработки и утверждения планов хозяйственной и финансовой деятельности проектной организации.

10.3.11 Основы экономики проектного производства, принципы ценообразования в строительстве и проектировании.

10.3.12 Нормы и методики определения стоимости работ по подготовке проектной документации.

10.3.13 Принципы и методы организации финансовой работы в организации, порядок ведения бухгалтерского и налогового учета.

## **11. Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности проектной организации**

### **11.1 Трудовые действия**

11.1.1 Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности проектной организации и выявление резервов ее повышения.

11.1.2 Изучение и адаптация передового опыта проектного производства, изобретательства и рационализаторства.

11.1.3 Планирование и контроль выполнения работ и мероприятий по оптимизации планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности проектной организации.

### **11.2 Необходимые умения**

11.2.1 Производить технико-экономический анализ, выделять и оценивать критерии эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности проектной организации.

11.2.2 Анализировать нормативно-техническую документацию, научно-технические и информационные материалы в области проектного производства.

11.2.3 Определять возможность применения новых технологий проектного производства и новых форм организации труда.

11.2.4 Разрабатывать и планировать работы и мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности проектной организации.

### **11.3 Необходимые знания**

11.3.1 Методы технико-экономического анализа финансово-хозяйственной и производственной деятельности.

11.3.2 Основные показатели и критерии оценки эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности.

11.3.3 Основные источники научно-технической информации.

11.3.4 Современное состояние, передовые достижения и тенденции организационного и технологического развития проектного производства.

11.3.5 Методы выявления резервов повышения эффективности производственной деятельности проектной организации.

11.3.6 Методы определения экономической эффективности внедрения новых организационных и технологических решений в проектном производстве.

11.3.7 Законодательство Российской Федерации в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности.

11.3.8 Порядок внедрения новых организационных, проектных и строительных технологий, изобретений и рационализаторских предложений.

11.3.9 Средства и методы организационной и технологической оптимизации производства проектных работ.

## **12. Формирование корпоративной культуры проектной организации**

### **12.1 Трудовые действия**

12.1.1 Разработка и доведение до работников принципов и целей деятельности проектной организации.

12.1.2 Проведение унификации средств и методов деятельности проектной организации.

12.1.3 Разработка, внедрение и контроль выполнения норм и правил производственной и финансово-хозяйственной деятельности проектной организации.

## **12.2 Необходимые умения**

12.2.1 Оформлять и доводить до работников принципы, целевые установки и программные положения проектной организации.

12.2.2 Разрабатывать и внедрять групповые формы деятельности.

12.2.3 Осуществлять производственную, деловую и персональную коммуникацию.

12.2.4 Разрабатывать и оформлять локальные нормативные документы, регулирующие осуществление финансово-хозяйственной и производственной деятельности проектной организации.

## **12.3 Необходимые знания**

12.3.1 Основные представления о корпоративной культуре.

12.3.2 Особенности формирования корпоративной культуры в технологически ориентированных областях деятельности.

12.3.3 Средства и методы формирования корпоративной культуры.

12.3.4 Средства и методы мотивации работников и коллективов работников.

## **13. Руководство работниками проектной организации**

### **13.1 Трудовые действия**

13.1.1 Определение потребности проектной организации в трудовых ресурсах.

13.1.2 Разработка и контроль выполнения планов обеспечения деятельности проектной организации трудовыми ресурсами с учетом профессиональных и квалификационных требований.

13.1.3 Разработка и контроль исполнения локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.

13.1.4 Представительство проектной организации в процедурах социального партнерства.

13.1.5 Обеспечение формирования позитивного психологического климата в трудовом коллективе.

13.1.6 Утверждение штатных расписаний, прием на работу и увольнение сотрудников.

### **13.2 Необходимые умения**

13.2.1 Осуществлять планирование деятельности работников проектной организации.

13.2.2 Осуществлять расчет требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований.

13.2.3 Применять средства и методы руководства работниками.

13.2.4 Организовывать и осуществлять мониторинг профессионального уровня работников и определять недостающие умения, знания и компетенции.

13.2.5 Определять требования к содержанию и формам организации профессионального обучения и повышения квалификации работников.

13.2.6 Формулировать и представлять позицию работодателя в коллективных переговорах, при заключении коллективных договоров, осуществлении иных процедур в сфере социального партнерства.

### **13.3 Необходимые знания**

13.3.1 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность.

### 13.3.2 Средства и методы руководства работниками.

13.3.3 Методики расчета потребности проектного производства в трудовых ресурсах.

13.3.4 Методы оценки эффективности труда.

13.3.5 Системы, формы и методы нормирования и оплаты труда в архитектурно-строительном проектировании.

13.3.6 Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации, и порядок их применения.

13.3.7 Методы оценки профессионального уровня и личностных качеств работников проектной организации.

13.3.8 Документы, подтверждающие профессиональную квалификацию и допуски к отдельным видам работ.

13.3.9 Меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.

13.3.10 Формы организации профессионального обучения и повышения квалификации работников.

13.3.11 Основы договорного права.

13.3.12 Законодательство Российской Федерации в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности.

13.3.13 Формы социального партнерства и порядок их осуществления.

13.3.14 Основы миграционного законодательства, включая порядок оформления разрешений на работу для иностранных граждан и лиц без гражданства.

## **14. Представление и защита интересов проектной организации**

### **14.1 Трудовые действия.**

14.1.1 Представление проектной организации собственникам имущества проектной организации.

14.1.2 Представление и защита интересов проектной организации в переговорах с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами.

14.1.3 Представление интересов проектной организации в отношениях с физическими, юридическими лицами, органами государственной власти и иными организациями.

14.1.4 Представление и защита интересов проектной организации в отраслевых комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений.

14.1.5 Представление и защита интересов проектной организации в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью проектной организации.

14.1.6 Представление проектной организации в средствах массовой информации.

### **14.2 Необходимые умения**

14.2.1 Разрабатывать и представлять презентационные материалы собственникам имущества проектной организации.

14.2.2 Осуществлять бизнес-переговоры с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами.

14.2.3 Представлять финансово-хозяйственную, исполнительно-техническую, проектную и иную документацию в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью проектной организации.

14.2.4 Разрабатывать и представлять информационные, рекламные и иные материалы о деятельности проектной организации в средствах массовой информации и на публичных мероприятиях.

14.2.5 Вести деловую переписку.

### **14.3 Необходимые знания**

14.3.1 Требования к оформлению презентационных материалов.

14.3.2 Требования к составу и оформлению документации, представляемой собственникам имущества проектной организации.

14.3.3 Требования к составу и оформлению документации, представляемой органам государственной власти, осуществляющим регулирование, контроль и надзор за деятельностью проектной организации, иным заинтересованным лицам.

14.3.4 Основы гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации.

14.3.5 Методы осуществления производственной, бизнес- и персональной коммуникации.

14.3.6 Основы этики делового общения.

14.3.7 Основы риторики и техники публичных выступлений.

## **15. Заключительные положения**

15.1. Решения об утверждении, внесении изменений, о признании утратившим силу настоящего Стандарта принимаются Советом Ассоциации и вступают в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ.

