УТВЕРЖДЕНО
решением годового Общего собрания членов
Ассоциации саморегулируемой организации
«Балтийское объединение проектировщиков»
(протокол № 1004-ОСЧ/П/26 от 10.04.2026)

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» и иных обращений

г. Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (далее – Ассоциация) является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.2. Ассоциация рассматривает жалобы на действия (бездействие) своих членов, уведомления о неисполнении должностных обязанностей специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования и иные обращения, поступившие в Ассоциацию.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса Российской Федерации, СТО НОПРИЗ ЕС-001-2025 «Единый стандарт действий саморегулируемой организации, члена саморегулируемой организации при поступлении от Национального объединения изыскателей и проектировщиков уведомления о рассмотрении обращений, заявлений, жалоб о неисполнении должностных обязанностей специалиста по организации инженерных изысканий и (или) специалиста по организации инженерных изысканий и (или) специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования, определенных статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации» (далее – СТО НОПРИЗ ЕС-001-2025) и устанавливает процедуру рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации, уведомлений о неисполнении должностных обязанностей специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования и иных обращений.

2. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ПОСТУПИВШИХ ОБРАЩЕНИЙ

2.1. Жалобой признается обращение, содержащее сведения о нарушении членом Ассоциации прав, свобод и законных интересов заявителя либо прав, свобод и законных интересов иных лиц.

2.2. Направляемое в Ассоциацию обращение должно содержать:

– фамилию имя, отчество физического лица, а в случае, если подателем обращения выступает индивидуальный предприниматель, также его основной государственный регистрационный номер или индивидуальный номер налогоплательщика; наименование, основной государственный регистрационный номер или индивидуальный номер налогоплательщика юридического лица;

– место жительства физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения юридического лица или иной почтовый адрес для обмена корреспонденцией, контактный телефон, адрес электронной почты;

– в случае, если обращение касается действий (бездействия) члена Ассоциации – его наименование (в отношении юридических лиц), фамилию, имя, отчество (в отношении индивидуальных предпринимателей) и идентификационный номер налогоплательщика;

–указание на то, какие права и законные интересы подателя обращения (жалобы) нарушены обжалуемыми действиями (бездействием) члена Ассоциации;

– дату подготовки обращения, подпись подателя обращения;

2.3. К обращению могут быть приложены документы, обосновывающие содержащиеся в нем доводы.

2.4. Предварительное рассмотрение поступивших в Ассоциацию обращений осуществляется Директором Ассоциации.

2.5. В случае выявления в результате предварительного рассмотрения жалобы или иного обращения признаков нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской

Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций (НОПРИЗ), стандартов и правил Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, оно передается для рассмотрения и разрешения в Дисциплинарную комиссию Ассоциации в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

2.6. Поступившие в Ассоциацию жалобы и иные обращения подлежат рассмотрения в течение тридцати календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

2.7. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы или иного обращения, направляется лицу, направившему жалобу или иное обращение, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или ином обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или ином обращении.

2.8. В случае, если принятие решения по обращению не требуется, ответ направляется лицу, направившему жалобу или иное обращение, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

2.9. Уведомлением признаются сведения, направленные Национальным объединением изыскателей и проектировщиков в Ассоциацию, о неисполнении должностных обязанностей специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования.

2.10. Ассоциация рассматривает поступившие уведомления в установленные сроки, организует проведение проверочных мероприятий и по их результатам направляет сведения в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков в порядке, предусмотренном СТО НОПРИЗ ЕС-001-2025.

3. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИЕЙ

3.1. В отношении переданного в Дисциплинарную комиссию в порядке, предусмотренном пунктом 2.5. настоящего Положения обращения, Председателем Дисциплинарной комиссии или лицом, его замещающим, принимается одно из следующих решений:

3.1.1. о назначении заседания Дисциплинарной комиссии для рассмотрения поступившего обращения (жалобы) по существу;

3.1.2. об оставлении обращения (жалобы) без рассмотрения в следующих случаях:

– установления факта ликвидации юридического лица или смерти индивидуального предпринимателя, в отношении которых поступило обращение (жалоба);

– отсутствия или утраты лицом, в отношении которого поступило обращение (жалоба), статуса члена Ассоциации;

– неподведомственности жалобы (обращения) Ассоциации.

В указанных случаях лицу, направившему обращение (жалобу), направляется ответ в порядке, предусмотренном пунктом 2.8. настоящего Положения.

3.2. Рассмотрение обращения (жалобы) по существу происходит в заседании Дисциплинарной комиссии и имеет своей целью установление наличия или отсутствия оснований для проведения в отношении члена Ассоциации, в отношении которого поступило обращение (жалоба), внеплановой проверки, направленной на установление обстоятельств совершенных им нарушений, по фактам, изложенным в обращении (жалобе).

3.3. Лицо, направившее обращение (жалобу), и член Ассоциации, в отношении которого подано обращение (жалоба), приглашаются для участия в заседании Дисциплинарной комиссии путем направления им соответствующих уведомлений.

Такие уведомления могут быть направлены в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью, на адреса электронной почты или в виде почтовых отправлений, соответственно лица, подавшего обращение (жалобу), и члена Ассоциации.

3.4. Дисциплинарная комиссия правомочна рассматривать поступившее обращение (жалобу) при условии участия в заседании не менее половины ее членов, избранных в порядке, предусмотренном Положением о Дисциплинарной комиссии.

3.5. Руководство заседанием Дисциплинарной комиссии, создание условий для всестороннего и полного исследования обстоятельств рассматриваемого вопроса осуществляется председательствующим, который принимает необходимые меры по обеспечению надлежащего порядка в заседании. Его распоряжения обязательны для всех лиц, участвующих в заседании Дисциплинарной комиссии, а также для иных лиц, присутствующих при рассмотрении обращения (жалобы).

3.6. В ходе рассмотрения обращения (жалобы) Дисциплинарная комиссия заслушивает объяснения лиц, участвующих в заседании, изучает представленные документы и иные материалы.

Поступившие письменные объяснения подателя обращения (жалобы) или члена Ассоциации, не присутствующих в заседании Дисциплинарной комиссии и не направивших своих представителей, подлежат оглашению в заседании.

3.7. Последовательность исследования Дисциплинарной комиссией обстоятельств рассматриваемого вопроса определяется председательствующим.

3.8. Податель обращения (жалобы), член Ассоциации, их представители с разрешения председательствующего вправе задавать вопросы, соответственно, члену Ассоциации, подателю обращения (жалобы) и их представителя. При этом председательствующий вправе снимать вопросы, не относящиеся к существу предмета заседания.

3.9. По ходатайству подателя обращения (жалобы), члена Ассоциации, их представителей либо по собственной инициативе Дисциплинарная комиссия при необходимости совершения дополнительных действий, направленных на обеспечение полного и всестороннего рассмотрения обращения (жалобы), вправе отложить заседание в пределах срока, установленного пунктом 2.6. настоящего Положения.

В заседании Дисциплинарной комиссии может быть объявлен перерыв на срок не более пяти дней.

3.10. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Дисциплинарная комиссия принимает одно из следующих решений:

3.10.1. об оставлении обращения (жалобы) без рассмотрения при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.1.2. настоящего Положения;

3.10.2. об оставлении обращения (жалобы) без удовлетворения в связи с признанием содержащихся в нем доводов необоснованными;

3.10.3. об обращении к Директору Ассоциации с представлением о проведении внеплановой проверки деятельности члена Ассоциации, в отношении которого поступило обращение (жалоба), по фактам, указанным в обращении (жалобе), в части соблюдения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций (НОПРИЗ), стандартов

Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации. В этом случае квалификация конкретных нарушений, а также решение вопроса о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, осуществляются Дисциплинарной комиссией по окончании внеплановой проверки в порядке, предусмотренном Положением о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации.

3.11. Дисциплинарная комиссия вправе огласить только резолютивную часть решения. В этом случае составление мотивированного решения может быть отложено на срок не более чем пять дней.

3.12. Решение Дисциплинарной комиссии оформляется в виде отдельного документа и должно быть выполнено с помощью технических средств.

3.13. В решении указываются:

– дата и место его принятия;

– состав членов Дисциплинарной комиссии, принимавших участие в рассмотрении обращения (жалобы);

– наименование (фамилия, имя, отчество) лица, подавшего обращение (жалобу);

– член Ассоциации, в отношении которого подано обращение (жалоба);

– фактические обстоятельства, ставшие предметом рассмотрения Дисциплинарной комиссии;

– законы и иные нормативные правовые акты, нормы внутренних документов Ассоциации, которыми руководствовалась Дисциплинарная комиссия при принятии решения.

3.14. Решение подписывается председательствующим в заседании.

3.15. Решение Дисциплинарной комиссии вступает в силу с момента его принятия.

3.16. Решение Дисциплинарной комиссии подлежит направлению подателю обращения (жалобы) и члену Ассоциации, в отношении которого оно подано, в течение двух рабочих дней с момента составления мотивированного решения.

Решение подлежит направлению в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, на адреса электронной почты или в виде почтового отправления по почтовым адресам, соответственно, подателя обращения (жалобы) и члена Ассоциации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решения о признании утратившими силу настоящего Положения вступают в по истечении десяти дней со дня их принятия.

4.2. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

4.3. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.